

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

อำเภอ ปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 51,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,209,750 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,453,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,126,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ (1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 12 เดือนๆละ 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท (2) รองนายกฯ 2 คน จำนวน 12 เดือนๆละ 11,220 บาท เป็นเงิน 269,280 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่ (1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จำนวน 12 เดือน เดือนๆละ 1,750 บาทเป็นเงิน 21,000 บาท (2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือนๆละ 880 บาท เป็นเงิน 21,120 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่ (1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือนๆละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท (2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือนๆละ 880 บาท เป็นเงิน 21,120 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือนๆละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,441,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้แก่		
(1)ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
ตั้งไว้ 134,640 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา		
เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท		
(2)ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
ตั้งไว้ 110,160 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา		
เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท		
(3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
ตั้งไว้ 3,110,400 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน		
ตำบลจำนวน 36 คน เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 3,110,400 บาท		
(4)เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วน		
ตำบลตาเบา เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400		
บาท		
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)		
งานบริหารทั่วไป (00111)		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,327,320 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,588,760 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา
จำนวน 8 อัตราให้แก่

(1) นักบริหารงาน อบต.(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
ตั้งไว้ 503,160 บาท

(2) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)
ตั้งไว้ 382,560 บาท

(3) นักพัฒนาชุมชนตั้งไว้ 349,320 บาท

(4) นักทรัพยากรบุคคล ตั้งไว้ 317,520 บาท

(5) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ตั้งไว้ 362,640 บาท

(6) เจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้ 259,440 บาท

(7) เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
ตั้งไว้ 210,840 บาท

(8) นิติกร ตั้งไว้ 203,280 บาท

 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป(00111)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษ นักบริหารงาน อบต.ระดับ 8		
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 7,000 บาทเป็นเงิน 84,000		
บาท		
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)		
งานบริหารทั่วไป(00111)		

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจำนวน 2 อัตรา
ที่ได้รับตามระเบียบที่กำหนดและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- (1) นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เดือนละ 7,000 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
(2) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)
เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(00110)
งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,456,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล
เบา จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ตั้งไว้ 239,040 บาท
(2) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตั้งไว้ 228,000 บาท
(3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้ 167,400 บาท
(4) พนักงานขับรถยนต์ ตั้งไว้ 174,120 บาท
(5) คนงานทั่วไป ตั้งไว้ 108,000 บาท
(6) นักการภารโรง ตั้งไว้ 108,000 บาท
(7) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกันฯ) ตั้งไว้ 108,000 บาท
(8) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันฯ) ตั้งไว้ 108,000 บาท
(9) คนงานทั่วไป(พนักงานดับเพลิง) ตั้งไว้ 108,000 บาท
(10) คนงานทั่วไป(พนักงานดับเพลิง) ตั้งไว้ 108,000 บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตาม
ระเบียบและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 อัตรา ได้แก่

- (1) นักการภารโรง ตั้งไว้ 12,000 บาท
(2) คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันฯ) ตั้งไว้ 12,000 บาท
(3) คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันฯ) ตั้งไว้ 12,000 บาท
(4) คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง) ตั้งไว้ 12,000 บาท
(5) คนงานทั่วไป (พนักงานดับเพลิง) ตั้งไว้ 12,000 บาท
(6) พนักงานทั่วไป ตั้งไว้ 12,000 บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
งานบริหารงานทั่วไป (00111)

งบดำเนินงาน	รวม	2,600,110 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	417,110 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	357,110 บาท
1. ค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ตามผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปี ตั้งไว้ จำนวน 357,110 บาท * เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ * เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ได้รับ

* เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12

ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

* เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,175,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****1. ค่าจ้างเหมาบริการ****จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข้าราชการวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

2. ค่าธรรมเนียมต่างๆ**จำนวน 90,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่ารังวัดที่ดิน และค่าอื่นๆในการออกเอกสารสิทธิ์ของทางราชการ ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินบัญชีธนาคารของ อบต . ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในประเภทรายจ่ายนี้

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

- | | | |
|--|-------|------------|
| 3.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร อบต. | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ค่าต่ออายุทะเบียนโดเมนและค่าเช่าพื้นที่สำหรับเว็บไซต์ของ อบต.การจัดหาและปรับปรุงหรือพัฒนาระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือการจัดทำระบบเครือข่ายภายในและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงาน ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์</p> <p>* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)</p> <p>งานบริหารทั่วไป (00111)</p> | | |
| 4.ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการออกแบบ ประเมินและสำรวจความพึงพอใจของประชาชน | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงาน ออกสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชนในท้องถิ่น ในการดำเนินงานด้านการบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ นำมาปรับปรุงพัฒนาการทำงาน การบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)</p> <p>งานบริหารทั่วไป (00111)</p> | | |

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

105,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรอง รวมทั้งการบริการด้วย ค่าใช้จ่ายอื่นๆซึ่งจำเป็นที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล และอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายได้ ในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนด และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมาประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 40,000 บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี หรือวันสำคัญต่างๆของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการ

* เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)
งานบริหารทั่วไป (00111)

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง

จำนวน

400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตาเบา ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบ ถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้ แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด สถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายาน พาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะ กรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)
งานบริหารทั่วไป (00111)

3.ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้ประมวลจริยธรรมการปฏิบัติงาน การป้องกันประโยชน์ทับซ้อนและประกาศเจตนารมณ์การป้องกันปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ ด้านจริยธรรมการปฏิบัติงาน

การป้องกันประโยชน์ทับซ้อนและประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันปราบปรามการทุจริตให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์กร การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดค่าใช้จ่าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่กองชั่งในการจัดโครงการ

* เป็นตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ . 2560

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 121

4.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและศึกษาดูงาน จำนวน 150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและศึกษาดูงาน รายละเอียดค่าใช้จ่าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่กองชั่งในการจัดโครงการ ค่าจ้างเหมารถยนต์ฯ

* เป็นตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ . 2560

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 121

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
 - 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- * เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 11344 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
 - 7) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

คำวัสดุ**รวม****640,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****140,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถุพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มุขี ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาขึงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอลค์ สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมีก น้ำหมีก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟึง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

115,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัตช์ กระบอกไถ้มน ล้อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระบอกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่าว ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****368,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****250,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าบริการโทรศัพท์**จำนวน****10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าบริการไปรษณีย์**จำนวน****5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	103,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ * เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
งบลงทุน	รวม	156,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	156,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	9,000 บาท
1.เก้าอี้ทำงานแบบพนักพิงสูง หุ้มหนัง PU สีดำ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง หุ้มหนัง PU สีดำ จำนวน 3 ตัวๆ 3,000 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เก้าอี้บุนวม 2) มีพนักพิงสูง 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4) หุ้มหนัง PU สีดำ 5) ขาโครเมี่ยมกันสนิม 6) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง สำหรับหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนิติกร - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) * เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 130		

2. โตะพับเอนกประสงค์ ฟอเมก้าขาว

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโตะพับชาล็ค หน้าฟอเมก้าขาว จำนวน 30 ตัว
มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. TOP หน้า 25 มม.

2. โครงขาเหล็กพับได้ ผลิตจากเหล็กแป๊ป 1.2 นิ้ว

3. ขนาดกว้าง 45 ซม. ยาว 180 ซม. สูง 75 ซม.

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว
1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-25625) หน้าที่ 130

3. เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์

จำนวน

3,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนก

ประสงค์ จำนวน 5 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบ

เอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้

- มีความเร็วสัญญาณไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 4.8 MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดัน
ไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว
1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 130

4. โตะ-เก้าอี้ทำงาน

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะ/เก้าอี้ทำงาน สำหรับประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา จำนวน 3 ชุด ราคาชุดละ 5,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 130

5. ค่าจัดซื้อชุดโซฟาปรับเขก

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟาปรับเขก จำนวน 1 ชุด สำหรับงานกิจการสภา จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 130

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1.เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว

จำนวน

10,200 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์แบบมือถือ
- 2) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ
- 3) ความจุระบอกลูก ขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี
- 4) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า
- 5) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว
- 6) ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ทั้ง 2 ด้าน

ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2561

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 131

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Printer) จำนวน 4,300 บาท
จำนวน 1 เครื่อง

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ8.8 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2562

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 130

2.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 22,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว(สำหรับงานกิจการสภา)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ GraphicsProcessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีนาคม 2562

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 130

3.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท (สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีนาคม 2562

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารทั่วไป (00111)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 130

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,459,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,951,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,951,680 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,435,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จำนวน 5 อัตรา ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งไว้ 362,400 บาท (2) นักวิชาการคลัง(ลูกจ้างประจำ) ตั้งไว้ 280,080 บาท (3) นักวิชาการเงินและบัญชี ตั้งไว้ 356,160 บาท (4) เจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งไว้ 225,720 บาท (5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตั้งไว้ 210,840 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกอง คลัง)เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	462,480 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ (1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งไว้ 180,360 บาท (2) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ตั้งไว้ 174,120 บาท (3) คนงานทั่วไป (งานจัดเก็บรายได้) ตั้งไว้ 108,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามระเบียบและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ (1) คนงานทั่วไป (งานจัดเก็บรายได้) ตั้งไว้ 12,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		

งบดำเนินงาน	รวม	498,140 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	183,140 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	158,140 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ตามผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปี * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) หนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และผู้ช่วยปฏิบัติราชการ * เป็นไปตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง * เป็นไปตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและบุคคลอื่นในส่วน ที่กฎหมายให้สามารถเบิกได้

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าใช้จ่าย

รวม

185,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมประชุมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่างๆ ฯลฯ

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารงานคลัง (00113)

2.ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

* เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550.

2) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)

งานบริหารงานคลัง (00113)

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752

ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

5) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

11344 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย

และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าวัสดุ**รวม****125,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****60,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับราคาวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว พลาสติก แปรงลบกระดานดำ

ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มุขี ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ สมุดของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส นกยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟี่ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯเป็น

*ไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณ

- 3.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารงานคลัง (00113)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพกล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม

กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมนโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ , วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม ฯลฯ

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- 3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารงานคลัง (00113)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล (Reel magnetic Tape Cassette Tape หัวพิมพ์ หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (key board) เมมโมรี่ (Memory chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (cut sheet feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ซิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์

(card) Ethernet Card Lan Card Antivirus Card Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์

(Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (HardDisk) แบบซีดีรอม (CD ROM)

แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุน

ายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.ชุดโซฟาปรับเขก	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟาปรับเขก จำนวน 1 ชุด จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า ที่ 131 <u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระดับอค์คิภัย	รวม	240,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าป่วยการสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) * เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.32/ว7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระดับอค์คิภัย (00123)		

ค่าใช้จ่าย**รวม****90,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่**จำนวน****30,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการลดอุบัติเหตุทางถนนเป็นการเฝ้าระวังการสัญจรช่วงเทศกาลปีใหม่ประจำปี 2562 ที่ประชาชนเดินทางไป-กลับภูมิลำเนาของตน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อปพร. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดตั้งด่าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

4) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย (00123)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า ที่ 104

2. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์**จำนวน****30,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการลดอุบัติเหตุทางถนนเป็นการเฝ้าระวังการสัญจรช่วงเทศกาลสงกรานต์ประจำปี 2563 ที่ประชาชนเดินทางไป-กลับภูมิลำเนาของตน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อปพร. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดตั้งด่าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

4) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย (00123)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า ที่ 104

3.โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานป้องกัน

และบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้มีความรู้ ความพร้อมในการปฏิบัติงานค่าป้ายโครงการ / ค่าวิทยากร / ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย (00123)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 103

ค่าวัสดุ รวม 100,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ในการเติมถังดับเพลิง เช่น ผงเคมีสำหรับเครื่องดับเพลิง และน้ำยาดับเพลิงเคมีชนิดโฟมคอมปาวล์ ฯลฯ

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดแบ่งงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย (00123)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 105

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,443,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,996,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,996,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,203,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ดังนี้ 1.เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 552,600 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงาน/เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ (1) นักบริหารการศึกษา ตั้งไว้ 349,320 บาท (2) นักวิชาการศึกษา ตั้งไว้ 203,280 บาท 2.เงินเดือนสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 1,650,600 บาท -เพื่อจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก/เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำ ปี จำนวน 6 อัตรา ดังนี้ (1) ครู คศ.2 จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 340,380 บาท (2) ครู คศ.2 จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 309,540 บาท (3) ครู คศ.1 จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 292,380 บาท (4) ครู คศ.1 จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 252,060 บาท (5) ครูผู้ดูแลเด็กอันดับครูผู้ช่วย จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 238,740 บาท (6) ครูผู้ดูแลเด็กอันดับครูผู้ช่วย จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 217,500 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำค่าวิทยฐานะชำนาญการของข้าราชการครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	619,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (1) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 187,200 บาท (2) ผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างทั่วไป)จำนวน 4 อัตรา ตั้งไว้ 432,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามระเบียบและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 1,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)		

งบดำเนินงาน	รวม	431,620 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	261,620 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	231,620 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ตามผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปี * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) หนังสือสำนักงาน กจ, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้ช่วยปฏิบัติราชการ * เป็นไปตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และบุคคลอื่นในส่วน ที่กฎหมายให้สามารถเบิกได้ * เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหนังสือพิมพ์วารสาร ค่าการจัดสิ่งปฏิภูม ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ฯ ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ฯลฯ * เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค 5) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (00211)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมประชุมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่างๆ ฯลฯ * เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (00211)		

- 2.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสบทบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู/ผู้ดูแลเด็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ในการพัฒนาครู/ผู้ดูแลเด็กด้านการจัดการเรียนการสอนเช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน จำนวน 3 แห่งได้แก่
- 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิสีตัง
 - 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจอก
 - 3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูล
- * เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (00211)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 109
- 3.ค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 6 คน
- 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิสีตัง จำนวน 3 คน
 - 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจอก จำนวน 3 คน
- * เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (00211)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 109

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือทรัพย์สินศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุ่การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม
บำรุงรักษา

ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย
 - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- * เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 11344 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค
 - 7) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ . 2560
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งาน 00211)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (00211

คำวัสดุ**วัสดุสำนักงาน****รวม****30,000 บาท****จำนวน****20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง
นี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มุขี ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาขึงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง
นี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ด สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟึง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งาน 00211)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (00211)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนั้น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรมาณ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งาน 00211)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (00211

งบลงทุน	รวม	15,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	15,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.ค่าจัดซื้อโต๊ะ/เก้าอี้ทำงานจำนวน 1 ชุด	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ/เก้าอี้ทำงาน สำหรับผู้ช่วยนักวิชาการ ศึกษา จำนวน 1 ชุด จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) * เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งาน 00211) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (00211 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 130		
2.ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารขนาดใหญ่จำนวน 2 หลัง จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) * เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งาน 00211) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (00211 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 130		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,012,380 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	3,062,380 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,166,740 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาสถานที่ ค่าน้ำดื่ม ของขวัญ ของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ มอบให้เด็กๆ ในเขตตำบลตาเบาเป็นการส่งเสริมพัฒนาเด็กและให้ความสำคัญแก่เด็กในเขตพื้นที่		
* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
4) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)		
งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 110		
2.โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูล	จำนวน	68,600 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูลจำนวน 245 วันๆ ละ 14 คน ๆ ละ 20 บาท เป็นเงิน 68,600 บาท		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้สามารถถัวเฉลี่ยกันได้ตามจำนวนเด็กที่เพิ่มขึ้นและลดลงตามความเป็นจริง		
* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561		
2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00212)		
งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 111		

- | | |
|--|---------------------------------|
| <p>3.ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูล</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูล จำนวน 14 คนๆละ 1,700 บาท เป็นเงิน 23,800 บาทค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา สามารถถัวเฉลี่ยยอดเงินตามจำนวนเด็กในแต่ละศูนย์ได้ตามความเป็นจริง</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00212)</p> <p>งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 111</p> | <p>จำนวน</p> <p>23,800 บาท</p> |
| <p>4.ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูล</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูล</p> <p>1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 2,800 บาท</p> <p>2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200บาท/ปี เป็นเงิน 2,800 บาท</p> <p>3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300บาท/ปี เป็นเงิน 4,200 บาท</p> <p>4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430บาท/ปี เป็นเงิน 6,020 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00212)</p> <p>งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 111</p> | <p>จำนวน</p> <p>15,820 บาท</p> |
| <p>5.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> | <p>จำนวน</p> <p>958,520 บาท</p> |

5.1 โครงการค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จำนวน 2 แห่ง ตั้งไว้ 607,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จำนวน 2 แห่งได้แก่

5.1.1) ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิสมิง
จำนวน 245 วันๆ ละ 54 คน ๆ ละ 20 บาทเป็นเงิน 264,600 บาท

5.1.2) ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจอก
จำนวน 245 วันๆ ละ 70 คน ๆ ละ 20 บาท เป็นเงิน 343,000 บาท
* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
. 2560

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00212)

งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 109

5.2 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จำนวน 2 แห่ง ตั้งไว้ 210,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา สามารถถัวเฉลี่ยยอดเงินตามจำนวนเด็กในแต่ละศูนย์ได้ตามความเป็นจริง ตามจำนวนเด็กนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

5.2.1) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิสมิง จำนวน 54 คนๆละ 1,700 บาท เป็นเงิน 91,800 บาท

5.2.2) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจอก จำนวน 70 คนๆละ 1,700 บาท เป็นเงิน 119,000บาท

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00212)

งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 110

5.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จำนวน 2 แห่ง ตั้งไว้ 140,120 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) จำนวน 124 คน ประกอบด้วย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิสีตึง จำนวน 54 คน
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจอก จำนวน 70 คน
 - 5.3.1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 24,800 บาท
 - 5.3.2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200บาท/ปี เป็นเงิน 24,800 บาท
 - 5.3.3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300บาท/ปี เป็นเงิน 37,200 บาท
 - 5.3.4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430บาท/ปี เป็นเงิน 53,320 บาท
- * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. 2551
 - 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00212)
 - งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 111

คำวัสดุ**วัสดุสำนักงาน****รวม****1,869,640 บาท****จำนวน****25,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลตาเบา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 3 แห่ง

- 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิสีตึง ตั้งไว้ 10,000 บาท
- 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจอก ตั้งไว้ 10,000 บาท
- 3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูล ตั้งไว้ 5,000 บาท

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับราคาวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาขึงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษกาว ขอลด สมุดของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส นกยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00212)

งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบาจำนวน 3 แห่ง

- 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิสีตึง ตั้งไว้ 20,000 บาท
- 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจอก ตั้งไว้ 20,000 บาท
- 3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูล ตั้งไว้ 10,000 บาท

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
 ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทะจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะดัดน้ำร้อน กระทะดัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม
 ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท . 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ . 2560

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00212)

งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 1,784,640 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จำนวน 3 แห่ง ตั้งไว้ 287,040 บาท ได้แก่

1.1ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิสีตัง จำนวนเด็ก 54 คน ทุละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 112,320 บาท

1.2ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจอก จำนวนเด็ก 70 คน ทุละ 8 บาท/วัน

จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 145,600 บาท

1.3ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูล จำนวนเด็ก 14 คน ทุละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 29,120 บาท

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)ตำบลตาเบา จำนวน 6 แห่ง ตั้งไว้ 1,497,600 บาท ได้แก่

2.1โรงเรียนบ้านโชค จำนวนเด็ก 134 คน ทุละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 278,720 บาท

2.2โรงเรียนบ้านตาเบา จำนวนเด็ก 122 คน ทุละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 253,760 บาท

2.3โรงเรียนบ้านตาเดียว จำนวนเด็ก 108 คน ทุละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 224,640 บาท

2.4โรงเรียนบ้านสวาย จำนวนเด็ก 152 คน ทุละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 316,160 บาท

2.5โรงเรียนบ้านตะคร้อ จำนวนเด็ก 104 คน ทุละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 216,320 บาท

2.6โรงเรียนบ้านลำพุก จำนวนเด็ก 100 คน ทุละ 8 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 208,000 บาท

ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนสังกัดสำนักงาน สพฐ. แต่ละโรงเรียนงบประมาณที่ตั้งไว้สามารถถัวเฉลี่ยกันได้ตามจำนวนเด็กนักเรียนที่เพิ่มขึ้น หรือลดลง"

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00212)

งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 109

วัสดุการศึกษา

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเป็นค่าวัสดุการศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูล เช่น หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก

กระดานลื่นพลาสติก เบาะยืดหยุ่น เบาะมวยปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)

งานก่อนระดับวัยเรียน(00212)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

26,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จำนวน 2 แห่ง

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิสีตัง

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูลตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)

งานก่อนระดับวัยเรียนและปฐมศึกษา (00212)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

6,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)

งานก่อนระดับวัยเรียนและปฐมศึกษา (00212)

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,950,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,950,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,950,000 บาท

1. เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษา
ขั้นพื้นที่(สพฐ.)ในเขตพื้นที่ตำบลตาเบา ตั้งไว้ 2,880,000 บาท ได้แก่

1.1 โรงเรียนบ้านโชค จำนวนเด็ก 134 คนๆละ 20

บาท/วัน จำนวน

200 วัน เป็นเงิน 536,000 บาท

1.2 โรงเรียนบ้านตาเบา จำนวนเด็ก 122 คนๆละ 20 บาท/วัน

จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 488,000 บาท

1.3 โรงเรียนบ้านตาเดียว จำนวนเด็ก 108 คนๆละ 20 บาท/วัน

จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 432,000 บาท

1.4 โรงเรียนบ้านสวาย จำนวนเด็ก 152 คนๆละ 20

บาท/วัน จำนวน

200 วัน เป็นเงิน 608,000 บาท

1.5 โรงเรียนบ้านตะคร้อ จำนวนเด็ก 104 คนๆละ 20 บาท/วัน

จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 416,000 บาท

1.6 โรงเรียนบ้านลำพุก จำนวนเด็ก 100 คนๆละ 20

บาท/วัน จำนวน

200 วัน เป็นเงิน 400,000 บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-25625) หน้าที่ 109

2. สนับสนุนการเข้าค่ายพุทธบุตรโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้น
พื้นที่(สพฐ.)ในเขตพื้นที่ตำบลตาเบา จำนวน 6 แห่ง ตั้งไว้ 60,000
บาท ได้แก่

2.1 โรงเรียนบ้านโชค จำนวน 10,000 บาท

2.2 โรงเรียนบ้านตาเบา จำนวน 10,000 บาท

2.3 โรงเรียนบ้านตาเดียว จำนวน 10,000 บาท

2.4 โรงเรียนบ้านสวาย จำนวน 10,000 บาท

2.5 โรงเรียนบ้านตะคร้อ จำนวน 10,000 บาท

2.6 โรงเรียนบ้านลำพุก จำนวน 10,000 บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 108

3. สนับสนุนการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม โรงเรียนตาเบาวิทยา ตั้ง
ไว้ 10,000 บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 108

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
. 2560

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งาน 00210)

งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา (00212)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 108

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	715,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	335,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	72,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	72,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการสำหรับนักบริบาลท้องถิ่นจำนวน 1 อัตราๆ ละ 6,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท *เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.2561 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3811 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. 2561 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (00223)		
ค่าใช้สอย	รวม	65,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี สุนัข/ แมว ตัวละ 6 บาทต่อ * เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค 4) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท. 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (00223) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 117		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้การบริหารจัดการขยะในชุมชน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการขยะ

ในชุมชน การประกวดแข่งขันผลิตภัณฑ์จากขยะ การจัดตั้งธนาคารขยะ ในชุมชนเป็นการขยายชุมชนต้นแบบในการบริหารจัดการขยะเช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร

ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว 1338

ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2559 เรื่อง กรอบแนวทางการบริหารจัดการขยะ ในรูปแบบความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ ด่วนที่สุด ที่ สร 0023.3/ว3217

ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2561 เรื่อง การประกวดการจัดการขยะฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปีงบประมาณ 2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 0263

ลงวันที่ 16 มกราคม 2551

4) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

7) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ . 2560

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (00223)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 102

ค่าวัสดุ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

รวม	198,200 บาท
จำนวน	198,200 บาท

1. วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ยาคุมกำเนิด และรวมถึงวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าประกอบด้วย

- ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

- ค่ายาคุมกำเนิดสำหรับสัตว์

- ค่าอุปกรณ์การฉีด

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท. 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (00223)

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี

พ.ศ. 2561-25624 หน้าที่ 77

2. ค่าจัดซื้อทรายอะเบทและน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัด

ยุง จำนวน 148,200 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อทรายอะเบทและน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดลูกน้ำยุงลายในเขตพื้นที่ตำบลตาเบา

- ค่าจัดซื้อทรายอะเบท จำนวน 35 ถังๆละ 3,000 บาท เป็นเงิน 105,000 บาท

- ค่าจัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควัน จำนวน 24 ขวดๆละ 1,800 บาท เป็นเงิน 43,200 บาท

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (00223)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 115

งบเงินอุดหนุน	รวม	380,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	380,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
อุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	380,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขโดยใช้จำนวนชุมชน/หมู่บ้านเป็นเกณฑ์ในการจัดสรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาทจำนวน 19 หมู่บ้าน เป็นเงิน 380,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (00223) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 116-118		

งานศูนย์บริการสาธารณสุข	รวม	604,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	604,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	504,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	504,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการชุดปฏิบัติงานระบบแพทย์ฉุกเฉิน เป็นรายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง โดยทำสัญญาจ้าง ระบบขอบเขต หน้าที่การทำงานอย่างชัดเจนและบุคคลมีการส่งมอบงานและตรวจรับงาน ตามระเบียบพัสดุ จำนวนที่จ้างเหมาพิจารณา ตามความเหมาะสม จากระดับความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน * เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 เรื่องการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

งานศูนย์บริการสาธารณสุข (00220)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 103

ค่าวัสดุ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

รวม	100,000 บาท
จำนวน	100,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์การแพทย์พื้นฐานสำหรับใช้ในการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ผ้าพันแผล สำลี ผ้าปิดปาก น้ำเกลือ ปรอทวัดไข้ ฯลฯ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือผู้ป่วย

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

งานศูนย์บริการสาธารณสุข (00220)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม	300,000 บาท
------------	--------------------

งบดำเนินงาน

รวม	100,000 บาท
------------	--------------------

ค่าใช้จ่าย

รวม	100,000 บาท
------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

จำนวน	60,000 บาท
--------------	-------------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ให้มีคุณภาพชีวิตชีวิตที่ดี เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00232)

งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ (00232)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 106

2.โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในด้านการฝึกอบรมให้ความรู้ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ เด็กและเยาวชนตำบลตาเบาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. . 2560 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00232) งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ (00232) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 106		

งบลงทุน	รวม	200,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	200,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
1.โครงการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับผู้ยากไร้ตำบลตาเบาจำนวน 4 หลัง	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับผู้ยากไร้ตำบลตาเบา จำนวน 4 หลังๆ ละ 50,000 บาท * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อ สร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00232) งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ (00232) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 106		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,666,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,060,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,060,620 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	619,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลตาม แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ (1) นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ตั้งไว้ 382,560 บาท (2) นายช่างโยธา ตั้งไว้ 236,640 บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานช่าง(ผู้อำนวยการกองช่าง) เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	359,520 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ (1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา ตั้งไว้ 143,520 บาท (2) คนงานทั่วไป (งานโยธา) ตั้งไว้ 108,000 บาท (3) คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า) ตั้งไว้ 108,000 บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	39,900 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ (1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา ตั้งไว้ 15,900 บาท (2) คนงานทั่วไป (งานโยธา) ตั้งไว้ 12,000 บาท (3) คนงานทั่วไป (งานไฟฟ้า) ตั้งไว้ 12,000 บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)		

งบดำเนินงาน	รวม	486,560 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	256,560 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	241,560 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ตามผลการ ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปีตั้งไว้ 51,560 บาท
* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือสำนักงาน กจ, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

2. ค่าตอบแทนกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจงานจ้างผู้ควบคุมงานจ้างของ อบต. ตั้งไว้ 190,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้างผู้ควบคุมงานจ้างของ อบต.คณะกรรมการอื่นๆที่ระเบียบกำหนดให้
* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว3252 ลงวันที่ 17 พ.ย . 2553
- 2) พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ . 2560
- 3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.25/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- 4) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ . 2560 เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้ช่วยปฏิบัติราชการ

* เป็นไปตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและบุคคลอื่นในส่วน ที่กฎหมายให้สามารถเบิกได้

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

ค่าใช้จ่าย

รวม

75,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมประชุมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่างๆ

* เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ในกองช่าง ให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ รถยนต์

เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้โต๊ะ และคำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752

ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

5) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

11344 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย

และค่าสาธารณูปโภค

7) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

. 2560

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

คำวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม
จำนวน**155,000 บาท**
20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับราคาวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง
นี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก แปรงลบกระดานดำ

ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภูเขาเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มุขี ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอลด สมุดซองเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส นกยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

* เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้
 - (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
 - ได้แก่สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ
 - (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
 - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ
 - (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่
 - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงรักษาปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - 3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล (Reel magnetic Tape Cassette Tape หัวพิมพ์ หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (key board) เมนบอร์ด (Memory chip) เช่น Ram คัดซีพียู เดอร์ (cut sheet feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์

(card) Ethernet Card Lan Card Antivirus Card Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์

(Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์ (HardDisk) แบบซีดีรอม (CD ROM)

แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณ

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

งบลงทุน	รวม	119,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบพนักพิงสูง หุ้มหนัง PU สีดำ	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง หุ้มหนัง PU สีดำ จำนวน 2 ตัวๆ 3,000 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท		
- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) เก้าอี้บุวม		
2) มีพนักพิงสูง		
3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้		
4) หุ้มหนัง PU สีดำ		
5) ขาโครเมี่ยมกันสนิม		
6) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง		
สำหรับผู้อำนวยการกองช่างและนายช่างโยธา		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน		
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)		
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240)		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 131		
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
1.ค่าจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตแบบหล่อทรงเหลี่ยม(แบบเหล็ก)	จำนวน	6,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต ทรงเหลี่ยม(แบบเหล็ก) ขนาด 15x15x15 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย แบบหล่อคอนกรีต ทรงเหลี่ยม (แบบเหล็ก) จำนวน 3 ลูก และเหล็กกระทง 1 อัน		
* เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240)		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 131		

2. ค่าจัดซื้อชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต (Slum test) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย รูปกรวยทำด้วยสแตนเลส เส้นผ่านศูนย์กลางที่ฐาน 8 นิ้ว เส้นผ่านศูนย์กลางบนยอด 4 นิ้ว ความสูง 12 นิ้ว 1 อัน, เหล็กกระทุ้ง 1 อัน, ถาดรองขนาด 24x24 นิ้ว ทำจากเหล็กแผ่นหนึ่งใบ, ที่ตักคอนกรีต 1 อัน, แปรงทองเหลือง 1 อัน, เครื่องสำหรับปาดปูน 1 อัน

* เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า ที่ 131

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

100,000 บาท

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

1. ค่าจ้างออกแบบค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)

งานไฟฟ้าถนน	รวม	6,908,440 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ สายไฟฟ้า โคมไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า และวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2)หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
งบลงทุน	รวม	6,808,440 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	6,808,440 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
1.โครงการก่อสร้างอาคารห้องน้ำสาธารณะที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา	จำนวน	489,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารห้องน้ำสาธารณะที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ขนาดกว้าง 4.20 เมตร ยาว 9.40 เมตร สูง 4.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 107		

- | | | |
|--|-------|-------------|
| <p>2.โครงการก่อสร้างป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์หนองจอก)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศูนย์หนองจอก) ขนาดความยาว 2.50 เมตร สูง 1.90 เมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นโยบายความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นโยบายความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 110</p> | จำนวน | 35,700 บาท |
| <p>3.โครงการก่อสร้างอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์ภูมิสมิต)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศูนย์ภูมิสมิต) ขนาดกว้าง 7.40 เมตร ยาว 8.50 เมตร สูง 4.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นโยบายความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นโยบายความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 110</p> | จำนวน | 447,000 บาท |
| <p>4.โครงการก่อสร้างทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศูนย์หนองจอก)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศูนย์หนองจอก)ขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 8.80 เมตร สูง 2.50 เมตร</p> <p>พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา</p> <p>* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นโยบายความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นโยบายความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 110</p> | จำนวน | 62,100 บาท |

- 5.โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลตาเบา จำนวน 44,940 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลตาเบา จำนวน 3 แห่ง ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา
- * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 114
- 6.โครงการก่อสร้างรั้วที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จำนวน 232,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ขนาดยาว 72.00 เมตร สูง 1.90 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา
- * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 122
- 7.โครงการปรับปรุงขยายประตูทางเข้าออกที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จำนวน 28,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงขยายประตูทางเข้าออกที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ขนาดกว้าง 2.50 เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ชั้น 3 ขนาด Dir.0.60x1.00 เมตร จำนวน 2 จุดๆละ 3 ท่อน รวม 6 ท่อน ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา
- * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 122

คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

1.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโชค หมู่ที่ 1 (เส้นทางบ้าน จำนวน 350,500 บาท
นายสนัย-บ้านนางกัณนิจ)

-เพื่อจ่ายเป็นคำก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโชค หมู่ที่ 1 (เส้นทางบ้านนายสนัย-บ้านนางกัณนิจ) ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.50 เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.40x1.00 เมตรจำนวน 1 จุด 6 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 67

10.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบุเจก หมู่ที่ 15 (เส้นทาง จำนวน 103,300 บาท
บ้านนางจุม ประจุนาม-บ้านนายเสริม ไม้จันทร์ดี)

-เพื่อจ่ายเป็นคำก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบุเจก หมู่ที่ 15 (เส้นทางบ้านนางจุม ประจุนาม-บ้านนายเสริม ไม้จันทร์ดี) ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 57.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 171.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.10 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 79

11.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบเจก หมู่ที่ 15 (เส้นทาง จำนวน
บ้านนายอนวัณ สัจจระติ-บ้านนายทองใบ มารมย์)

90,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบเจก หมู่ที่ 15 (เส้นทางบ้านนายอนวัณ สัจจระติ-บ้านนายทองใบ มารมย์) ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150.00 ตารางเมตร ไหลทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.10 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 79

12.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบเจก หมู่ที่ 15 (เส้นทาง จำนวน
บ้านนางกรุณา กลมทุกสิง-บ้านนางมาชะ ยานศิริ)

71,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบเจก หมู่ที่ 15 (เส้นทางบ้านนางกรุณา กลมทุกสิง-บ้านนางมาชะ ยานศิริ) ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 120.00 ตารางเมตร ไหลทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.10 เมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 79

13.โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจรวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล. บ้าน จำนวน 348,500 บาท
 สวายจู หมู่ที่ 16 (สถานที่บ้านนายชอบ-หน้าหมู่บ้าน)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างขยายผิวจราจรวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล.

. บ้านสวายจู หมู่ที่ 16 (จากถนนหมายเลข 24-หน้าหมู่บ้าน) ขนาด
 กว้าง 1.20 เมตร ยาว 140.00 เมตร พร้อมติดตั้งป่าประชาสัมพันธ์
 โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
 . 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5
 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง
 ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
 . 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4
 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง
 ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
 . 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 93

14.โครงการก่อสร้างถนนดิน บ้านโคกเวง หมู่ที่ 17 (เส้นทางที่ดินนายสิน จำนวน 374,800 บาท
 จิตรเอก-ลำห้วยเสนง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนดิน บ้านโคกเวง หมู่ที่ 17 (เส้นทางที่ดินนาย
 สิน จิตรเอก-ลำห้วยเสนง) ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 590.00 เมตร สูง
 เฉลี่ย 0.80 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,950.00 ตารางเมตร วางท่อ
 ระบายน้ำ คสล.ชั้น 3 ขนาด Dir. 0.60x1.00 เมตร จำนวน 4 จุดๆละ 7
 ท่อน รวม 28 ท่อน ขนาด Dir. 0.80x1.00 เมตร จำนวน 2 จุดๆละ 7
 ท่อน รวม 14 ท่อนพร้อมติดตั้งป่าประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1
 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
 . 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5
 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง
 ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
 . 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4
 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง
 ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
 . 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 90

15.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจบก หมู่ที่ 19 (เส้นทาง จำนวน 342,900 บาท
บ้านจบก-บ้านนายมงคล รัตนวรรณ)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจบก หมู่ที่ 19 (เส้นทางบ้านจบก-บ้านนายมงคล รัตนวรรณ) ขนาดกว้าง 5.00

เมตร ยาว 110.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย

กว่า 400.00 ตารางเมตร ไหลทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.30 เมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5

มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4

มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 82

16.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านละเบิก หมู่ที่ 10 (เส้นทาง จำนวน 339,600 บาท
บ้านนางเสถิม ธาณีพูน - ถนนเส้นละเบิกภูมิสีตัง)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านละเบิก หมู่ที่ 10

(เส้นทางบ้านนางเสถิม ธาณีพูน-ถนนเส้นละเบิกภูมิสีตัง) ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่

น้อยกว่า 550.00 ตารางเมตร ไหลทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.20

เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ชั้น 3 ขนาดDir. 0.60x1.00

เมตร จำนวน 1 จุด จำนวน 7 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5

มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4

มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 74

17.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านปะปูล หมู่ที่ 13 (เส้นทาง จำนวน 345,700 บาท
 สะพานหนองปะปูล-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูล)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปะปูล หมู่ที่ 13 (เส้นทางจากสะพานหนองปะปูล-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูล) ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.30 เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ชั้น 3 ขนาด Dir.0.40x1.00 เมตร จำนวน 1 จุด จำนวน 6 ท่อน ตามพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา
 * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 77

18.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านบ้านปอยจุม หมู่ที่ 18 จำนวน 325,800 บาท
 (เส้นทางบ้านนายศักดิ์ชัย-บ้านนายมงคล)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปอยจุม หมู่ที่ 18 (เส้นทางบ้านนายศักดิ์ชัย-บ้านนายมงคล)

-ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 40.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.50 เมตร

-ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 92.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 460.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.50 เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ชั้น 3 ขนาด Dir.0.60x1.00 เมตร จำนวน 1 จุด จำนวน 9 ท่อน ตามพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา
 * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 81

2.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเบา หมู่ที่ 2 (เส้นทาง บ้านนายชาญเดช สำนัญล้า-บ้านนางจรูญ เปรียบดีสุด) จำนวน 346,700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเบา หมู่ที่ 2 (เส้นทางบ้านนายชาญเดช สำนัญล้า-บ้านนางจรูญ เปรียบดีสุด) ขนาด กว้าง 5.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 550.00 ตารางเมตร ไหลทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1.00 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 68

3.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสวาย หมู่ที่ 4 (เส้นทาง บ้านนางสาวศรีรินชา-บ้านนายเหต) จำนวน 340,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสวาย หมู่ที่ 4 (เส้นทางบ้านนางสาวศรีรินชา-บ้านนายเหต)

-ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 60.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 300.00 ตารางเมตร ไหลทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.20 เมตร

-ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 250.00 ตารางเมตร ไหลทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.20 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1.00 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 68

4.โครงการขุดลอกหนองน้ำสาธารณะประโยชน์ บ้านป็นิ้ว หมู่ที่ 5 (หนอง ย้า) จำนวน 357,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกหนองน้ำสาธารณะประโยชน์ บ้านป็นิ้ว หมู่ที่ 5 (หนองย้า) ขนาดกว้าง 12.00 เมตร ยาว 735.00 เมตร ลึก 2.00 เมตร ลาดเอียง 1:1 ปริมาตรดินขุด 14,700 ลูกบาศก์เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 98

5.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกันตาลหาร หมู่ที่ 6 (เส้นทางบ้านนางตั้ง คัดนาม-บ้านนางยุพิน ชำรัมย์) จำนวน 346,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกันตาลหาร หมู่ที่ 6 (เส้นทางบ้านนางตั้ง คัดนาม-บ้านนางยุพิน ชำรัมย์) ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560.00 ตารางเมตร ไหลทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.20 เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ชั้น 3 ขนาด Dir. 0.60x1.00 เมตร จำนวน 1 จุด 6 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1.00 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 72

6.โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล. บ้านกระเพาโร หมู่ที่ 7 จำนวน 348,500 บาท
(สถานที่ศาลปุดา-สะพาน)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางระบายน้ำพร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกระเพาโร หมู่ที่ 7 (จากสถานที่ศาลปุดา-สะพาน) ขนาดกว้าง 1.20 เมตร ยาว 140.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1.00 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา
* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 91

7.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกจราบ หมู่ที่ 8 (เส้นทางบ้านนายสนก-บ้านนางอิง) จำนวน 342,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกจราบ หมู่ที่ 8 (เส้นทางบ้านนายสนก-บ้านนางอิง) ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 550.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1.00 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 73

8.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูมิสีตึง หมู่ที่ 9 (เส้นทาง บ้านภูมิสีตึง-บ้านตาเตียว เส้นรอบนอก) จำนวน 352,100 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูมิสีตึง หมู่ที่ 9 (เส้นทางบ้านภูมิสีตึง-บ้านตาเตียว)

-ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 67.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 268.00 ตารางเมตร ไหลทางหินคลุก กว้างข้างละ 0.30 เมตร

-ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 74.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 296.00 ตารางเมตร ไหลทางหินคลุก กว้างข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ จำนวน 1.00 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 73

9.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านลำพุก หมู่ที่ 14 (เส้นทาง บ้านนางสทอน-แยกบ้านนายฉลอง) จำนวน 341,300 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านลำพุก หมู่ที่ 14 (เส้นทางบ้านนางสทอน-แยกบ้านนายฉลอง)

ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480.00 ตารางเมตร ไหลทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1.00 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 78

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	227,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม

220,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในท้องถิ่น

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังต่อไปนี้

1.1โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนชุมชน ระดับพื้นที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ค่าวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท. 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี

(พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 87)

1.2โครงการจัดเวทีประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชุม ประชาคมหมู่บ้านโครงการเพิ่มเติม จัดทำแผนพัฒนา 4 ปีของ อบต. เช่น ค่าอาหารว่าง น้ำดื่ม เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น กระดาษ ปากกา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท. 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี

(พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 87)

1.3โครงการจัดเวทีประชุมประชาคมระดับตำบล ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชุม ประชาคมตำบลในเรื่องการจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการเพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาสามปี ของอบต. เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท. 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)

เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 107

- 2.โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 40,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้กับกลุ่ม นักเรียน เยาวชนในท้องถิ่น การเข้าค่ายฝึกอบรม การปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืนการอบรมเพิ่มจำนวนอาสาสมัครป้องกันยาเสพติด การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ในเรื่องยาเสพติดให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน
- กิจกรรมรณรงค์ที่เกี่ยวกับด้านยาเสพติด และกิจกรรมอื่นๆ เช่น ค่าอาหาร น้ำดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)
เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 103
- 3.โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชน (ด้านหัตถกรรม) จำนวน 40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกลุ่มอาชีพ ด้าน หัตถกรรม ในเขตพื้นที่ของ อบต. งานฝึกอบรม งานส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้, งานสนับสนุนตามโครงการต่าง ๆ ในการส่งเสริมด้าน หัตถกรรมเช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
- * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 3)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)
งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)
เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 66

- 4.โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชน (ด้านการจับจับผ้าประดับและการจัด
ตกแต่งดอกไม้) จำนวน 40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกลุ่มอาชีพ ด้าน การจับจับผ้า
ประดับและการจัดตกแต่งดอกไม้ของประชาชนในเขตพื้นที่ของ อบต
. งานฝึกอบรม งานส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้,งานสนับสนุนตาม
โครงการต่าง ๆ ในการส่งเสริมด้านการจับจับผ้าประดับและการจัดตกแต่ง
ดอกไม้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่า
ตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินในฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
3)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ
. 2560
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)
งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)
เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 66
- 5.โครงการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในด้านการการตลาด และการท่องเที่ยวในพื้นที่
ตำบลตาเบา ส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาศักยภาพกลุ่มวิสาหกิจ
ชุมชน กลุ่มไก่บ้าน กลุ่มทอผ้าไหม กลุ่มเห็ด กลุ่มข้าว กลุ่มเลี้ยง
จิ้งหรีด ฯลฯ งานฝึกอบรม งานส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้,งานสนับสนุน
ตามโครงการต่าง ๆ ในการส่งเสริมด้าน เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนใน
ตำบลตาเบา เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่อง
ดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
บ้านเมือง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2560หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนที่สุด มท 0810.5/ว 306 ลงวันที่ 31 มกราคม2561
3) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 629 ลงวันที่ 7
มีนาคม 2561
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินในฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)
งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)
เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 66

6.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาพนักงาน จำนวน ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2563

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน/ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ

และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252))

เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 120

งบเงินอุดหนุน

รวม

7,200 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

7,200 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปราสาทโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 7,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564เพื่อให้มีสถานที่สำหรับเป็นศูนย์ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตอำเภอปราสาท ประชาชนมีความสะดวกในการติดต่อประสานงานในการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่อำเภอปราสาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 179 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)

งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน (00252)

เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 105

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	270,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	270,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2563	จำนวน	250,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนด้านยาเสพติด การสร้างความสามัคคีในชม การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในท้องถิ่น เช่น ค่าเช่าและค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าเครื่องเสียง ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินค่าโลหรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานกีฬาและนันทนาการ(00262) เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 113		
2.โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันเช่น ค่าพาหนะเดินทางค่าเบี้ยเลี้ยงเก็บตัวและค่าเช่าที่พักค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดนักกีฬา รวมถึงค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262) เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 113		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	490,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	440,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	440,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2563	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นประเพณีต่าง ๆ ในท้องถิ่น เช่น ประเพณีก่อเจดีย์ทรายเนื่องในวันสงกรานต์ และงานประเพณีอื่นๆที่สืบสานกันมาแต่โบราณ		
* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00263)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 113		
2.โครงการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2563	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น ประเพณีฮาวปลิงกระบือ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่มและวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน		
* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00263)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 113		
3.ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00263)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 113		

4. โครงการจัดงานเทศกาลของดีตำบลตาเบา ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทศกาลของดีตำบลตาเบา ประจำปีงบประมาณ 2563 เช่น การจัดแสดงสินค้าโอท็อป สินค้าการเกษตร และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- * เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00263) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 114

งบเงินอุดหนุน รวม 50,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 50,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปราสาทโครงการ "เทศกาลของดีอำเภอปราสาทและงานกาชาด ประจำปี 2563" จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปราสาทตามโครงการ "เทศกาลของดีอำเภอปราสาท และงานกาชาด ประจำปี 2563" ในการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมของอำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
- ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00263) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 114

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการปลูกหญ้าแฝกตามพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2563	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการปลูกหญ้าแฝกตามพระราชดำริ การปรับปรุงดิน การฟื้นฟูดินให้มีความอุดมสมบูรณ์ การแก้ไขปัญหาดินเสื่อมโทรม การฟื้นฟูดินให้มีความอุดมสมบูรณ์ เช่น ค่าปุ๋ย โครงการ ค่าเครื่องตัด ค่าจัดซื้อหญ้าแฝก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น		
* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ปรากฏในแผนงานการเกษตร (00320)		
งานส่งเสริมการเกษตร (00321)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 101		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรเช่น พันธุ์พืชกระถาง ปุ๋ย วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืช เป็นต้น ใบตัดหญ้า กรรไกรตัดแต่งต้นไม้ สายพานเครื่องตัดหญ้า ฯลฯ		
* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ปรากฏในแผนงานการเกษตร (00320)		
งานส่งเสริมการเกษตร (00321)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 102		

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	211,900 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานในการรังวัดแนวเขตและปักหลักแนวเขตภายในพื้นที่ตำบลตาเบา	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในการรังวัดแนวเขตและปักปันแนวเขตภายในพื้นที่ตำบลตาเบา ให้ชัดเจน หมู่ 1-19

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)พ.ศ.2552

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการเกษตร (งาน 00320)

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (00322)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 102

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.โครงการประชารัฐรวมใจ ปลุกต้นไม้ให้แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2563	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชารัฐรวมใจ ปลุกต้นไม้ให้แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2563 การปรับปรุงสวนสาธารณะ การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและแวดล้อมพื้นที่ตำบลตาเบาการลดปัญหาภาวะโลกร้อน

เช่น ค่าจัดซื้อกล้าไม้ ค่าป้ายโครงการ น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ . 2560

ปรากฏในแผนงานการเกษตร (งาน 00320)

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (00322)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 101

งบลงทุน	รวม	161,900 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	161,900 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
1.โครงการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน	จำนวน	161,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการธนาคารน้ำใต้ดิน รายละเอียดดังต่อไปนี้		
1.ก่อสร้างบ่อขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 1.50 เมตร ลึก 1.20 เมตร จำนวน 8 บ่อ		
2.ขนาดรางกว้าง 0.60 เมตร ลึก 1.20 เมตร ยาว 80.00 เมตร จำนวน 7 บ่อ		
3.ก่อสร้างร่องน้ำ ขนาดกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.80 เมตร ความยาวรวม 233.00 เมตร		
เป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน 1 ป้าย		
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้		
1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 112 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจ นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ปรากฏในแผนงานการเกษตร (งาน 00320)		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (00322)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 102		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	16,722,110 บาท
งบกลาง	รวม	16,722,110 บาท
งบกลาง	รวม	16,722,110 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	144,888 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบาจำนวน 18 อัตรา ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้างพร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย		
* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22มกราคม 2557		
2) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557		
ปรากฏในแผนงานงบกลาง(00411)		
งบกลาง (00411)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 119		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 12,021,600 บาท

-จ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามช่วงอายุที่ขึ้นทะเบียน จำนวน 1,528 คน จำนวน 12 เดือนตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ

จ่ายตามช่วงชั้นอายุตามขั้นบันได

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกัน

ด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00411)

งบกลาง (00411)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 119

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 3,542,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ายังชีพผู้พิการ จำนวน 369 คนๆ 800 บาทเป็นเงิน 3,542,400 บาท ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกัน

ด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00411)

งบกลาง (00411)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 119

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 96,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ จำนวน 16 คน ๆ ละ 500 บาท/เดือนตามโครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์

* เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00411)

งบกลาง (00411)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 119

สำรองจ่าย

จำนวน

414,822 บาท

-เพื่อแก้ปัญหาความเดือนร้อนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในการเป็นช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือการบรรเทาปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วมเท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลากแผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควันและโรคติดต่อ

* เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558

6) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560

7) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.4/ว 1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560

8) หนังสือ กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.4/ว 1173 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560

9) หนังสือ กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.4/ว 1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560

ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410)

งบกลาง (00411)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

1.ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทำสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กระบอกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานงบกลาง(00411)

งบกลาง (00411)

2.สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินสมทบในโครงการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ของ อบต.ตาเบา องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

* เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0891.3/ว 1263

ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 เรื่อง แจ้งประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410)

งบกลาง (00411)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า ที่ 119

เงินช่วยเหลือ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ
* ตามหนังสือ ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3
มิถุนายน 2537
ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410)
งบกลาง (00411)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

232,400 บาท

-เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างขององค์การ
บริหารส่วนตำบลตาเบา (กบท.) ในอัตราร้อยละ 1 ของเงินรายได้

* เป็นไปตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง ของหน่วยการ
บริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2544
(ฉบับที่ 2) 2552 (ฉบับที่ 3) 2555
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560
- 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.5
/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560
ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410)
งบกลาง (00411)