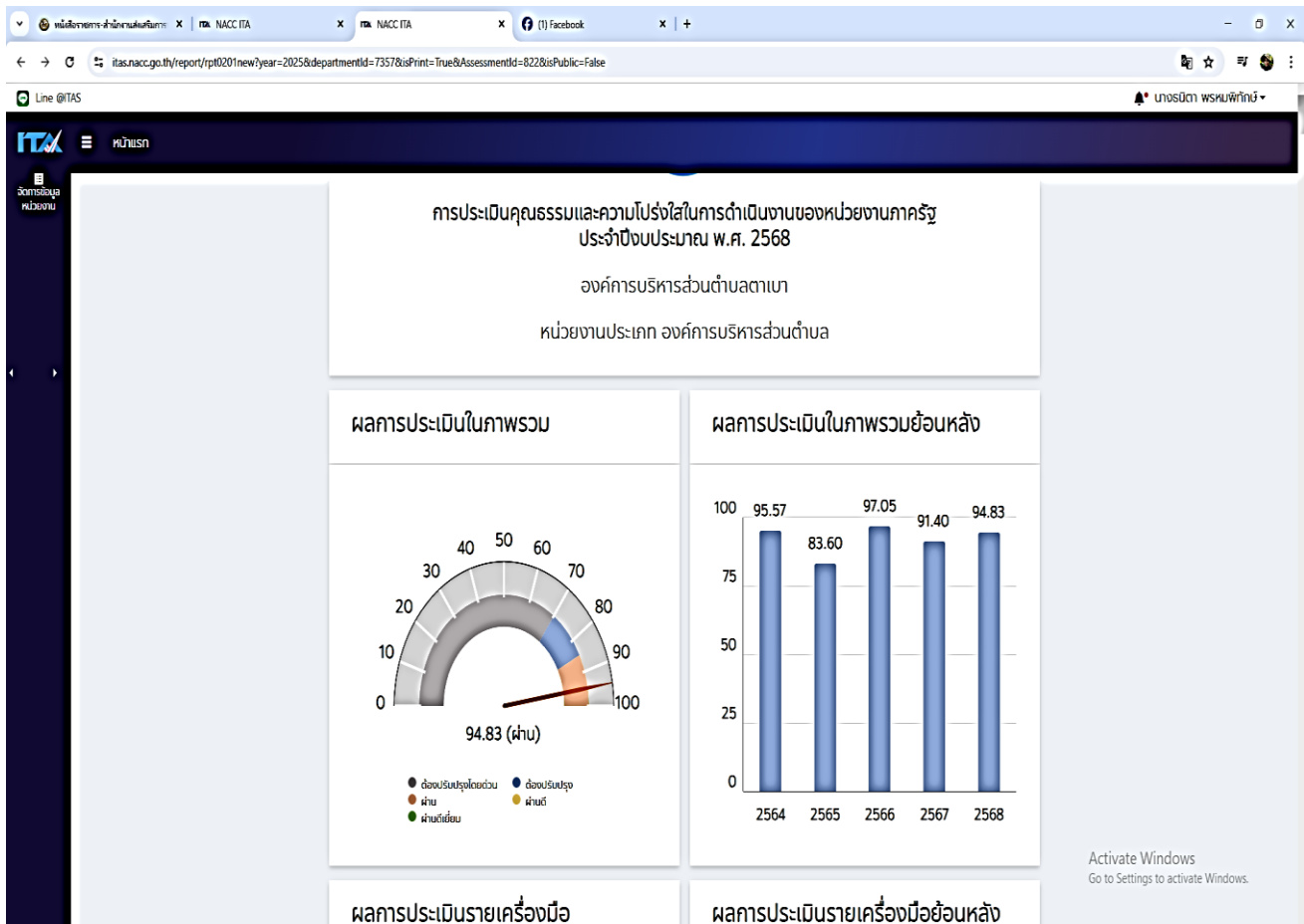


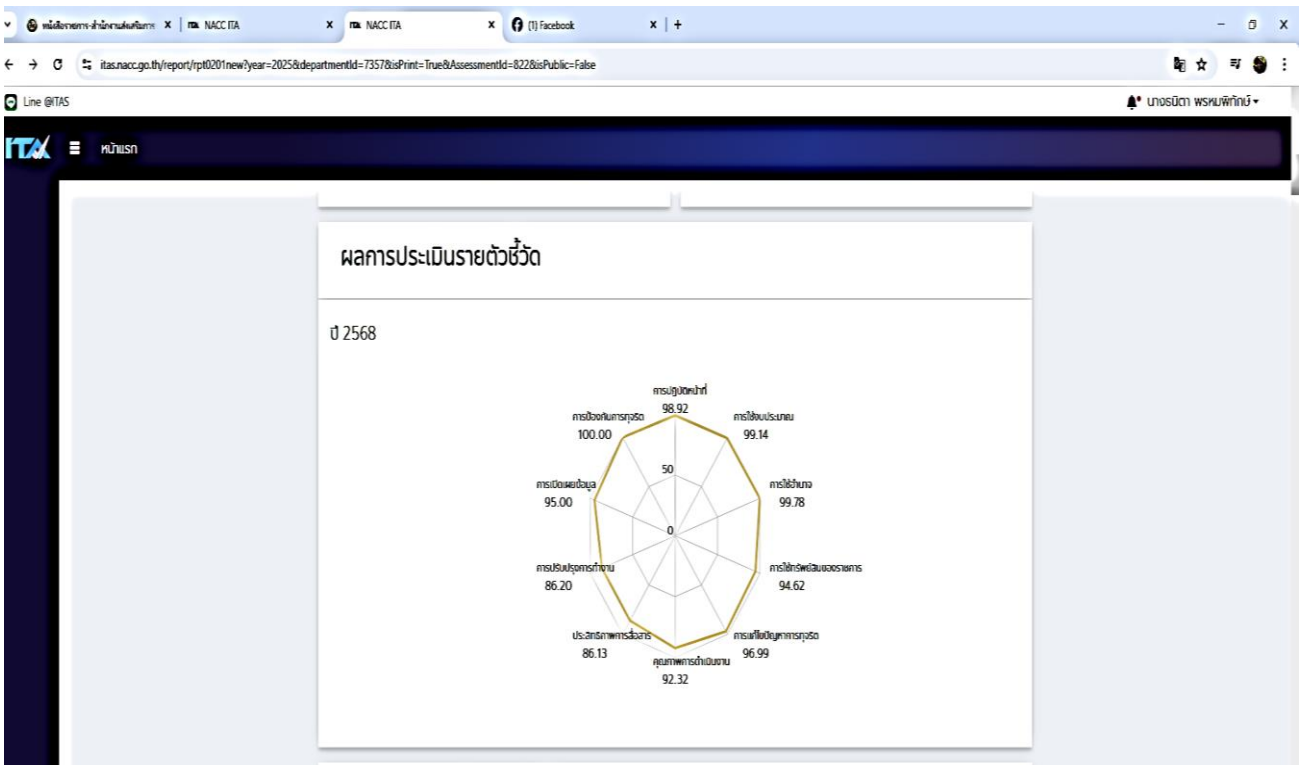
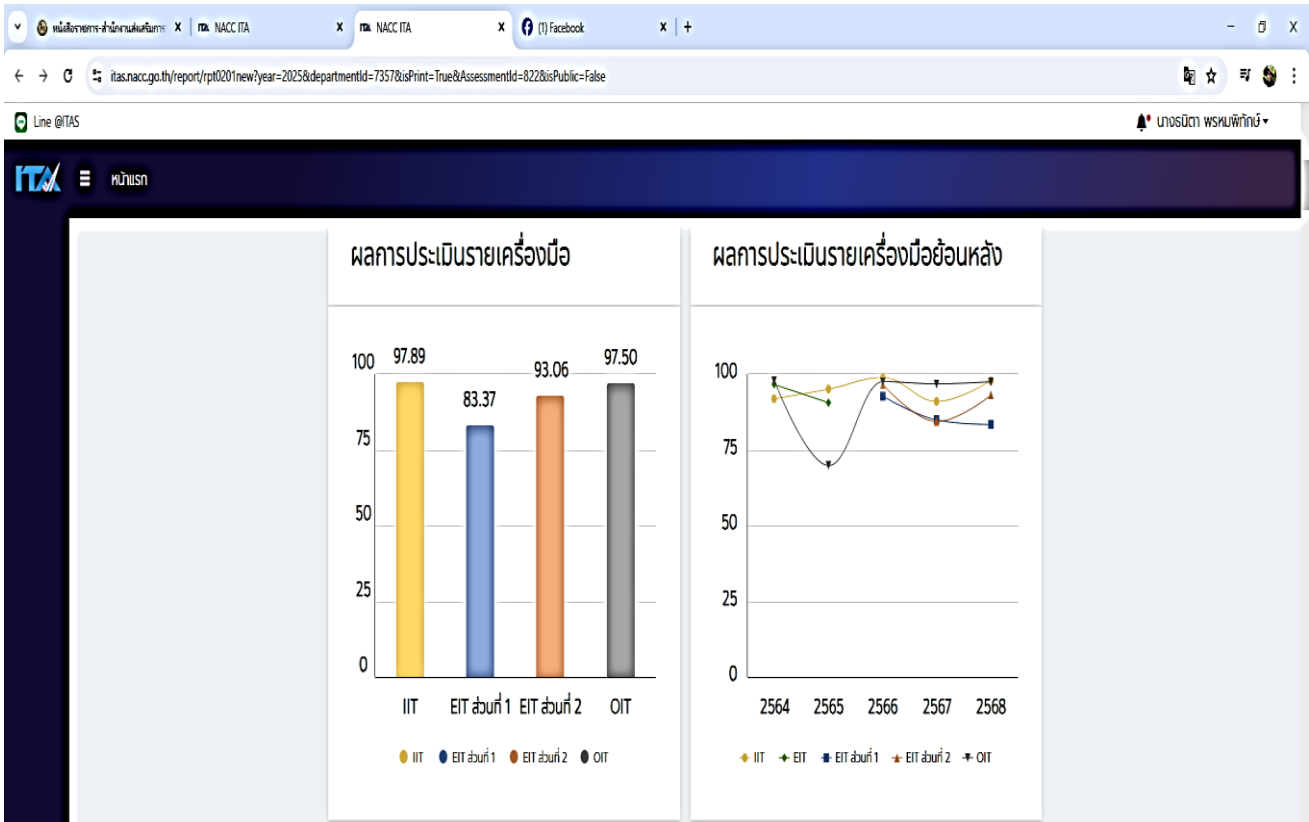
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 94.83 (ผ่าน) คะแนน





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.92
2	การใช้งบประมาณ	99.14
3	การใช้อำนาจ	99.78
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.62
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.99
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.32
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.13
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.20
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า คะแนนตัวชี้วัดสูงสุด ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การใช้อำนาจ	99.78
3	การใช้งบประมาณ	99.14
4	การปฏิบัติหน้าที่	98.92
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.99
6	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.62
8	คุณภาพการดำเนินงาน	92.32
9	การปรับปรุงการทำงาน	86.20
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.13

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
1	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	97.42	-หน่วยงานควรจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับ บริการสามารถเห็นได้ชัด
			I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่า เทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	99.35	
			I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	
		OIT	O5 แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
			O6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	100	
			O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
			O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ/ ข้อบกพร่อง
2	การให้บริการ และระบบ E- Service	EIT	E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	EIT PUBLIC =83.87 EIT SURVEY =91.67	-หน่วยงานควร เผยแพร่วิธีการใช้ งาน E-Service ให้ประชาชน ทราบ
			E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่า เทียม	EIT PUBLIC =84.19 EIT SURVEY =94.17	
			E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EIT PUBLIC =100 EIT SURVEY=100	
			E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT PUBLIC =80.65 EIT SURVEY=91.67	
			E8 หน่วยงานมรการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	EIT PUBLIC =80.00 EIT SURVEY=92.50	
			E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EIT PUBLIC =79.03 EIT SURVEY=93.33	
		OIT	O9 คู่มือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	
			O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
			O10 E-Service	100	
			O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ/ ข้อบกพร่อง
3	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EIT PUBLIC =80.97	-หน่วยงานควร เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและ อำนวยความสะดวก ในการเข้า ใช้งาน
				EIT SURVEY=90.00	
			E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	EIT PUBLIC =80.32	
				EIT SURVEY=91.67	
			E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือได้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EIT PUBLIC =81.29	
				EIT SURVEY=92.50	
		OIT	O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100	
			O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
			O3 ข้อมูลการติดต่อ	100	
			O4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
	O10 E-Service	100			

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
4	กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	I10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	87.10	-หน่วยงานควรกำหนดมาตรการการยืมและการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเข้มงวด
			I11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.35	
			I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	97.42	

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
5	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	97.42	-หน่วยงานควรชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
			15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100	
			16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	100	
		OIT	○12 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2568	100	
			○13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567	50	

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
6	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	IIT	17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด	100	-หน่วยงานควรนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
			18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิยมมากน้อยเพียงใด	99.35	
			19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือ รับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	100	
		OIT	014 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
			015 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567	100	
			016 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100	

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษา ระดับ
7	กลไกและ มาตรการ ในการ แก้ไขและ ป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน	IIT	I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิยมขบมากน้อยเพียงใด	97.42	-หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส
			I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมขบของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมขบได้ มากน้อยเพียงใด	96.77	
			I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขบ ภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	96.77	
		OIT	O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขบ	100	
			O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขบ	100	
			O19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขบ	100	
			O21 ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	100	
			O22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	
			O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	100	
			O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมขบ ประจำปี	100	
			O25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
			O26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
			O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	100	
O28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	100				

2. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ/ ข้อบกพร่อง	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>I2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด</p> <p>I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>O6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>-หน่วยงานควรจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด</p>	<p>มาตรการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-พัฒนามาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>-พัฒนามาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-พัฒนาแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด</p> <p>-พัฒนาแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจเผยแพร่ช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>1 ต.ค. 68</p> <p>-30 ก.ย. 69</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ/ ข้อบกพร่อง	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
2.การให้บริการและระบบ E-Service	<p>E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม</p> <p>E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>E9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>O9 คู่มือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>O10 E-Service</p> <p>O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p>O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>-หน่วยงานควรเผยแพร่วิธีการใช้งาน E-Service ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>มาตรการพัฒนาการให้บริการและพัฒนาระบบ E-Service ของหน่วยงาน</p>	<p>-ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>-จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>-เผยแพร่วิธีการใช้งาน E-Service ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>1 ต.ค. 68</p> <p>-30 ก.ย. 69</p>	สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ/ ข้อบกพร่อง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือได้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p> <p>O2 ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>O3 ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>O4 ข่าวประชาสัมพันธ์</p>	<p>-หน่วยงานควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	<p>มาตรการพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>-เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1 ต.ค. 68</p> <p>-30 ก.ย. 69</p>	สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ/ ข้อบกพร่อง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>I10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>I11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p> <p>I12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด</p>	<p>-หน่วยงานควรกำหนดมาตรการการยืมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเข้มงวด</p>	<p>มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>-กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>-กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>-สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>-เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>1 ต.ค. 68</p> <p>-30 ก.ย. 69</p>	สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ/ ข้อบกพร่อง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
5.กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	<p>14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด</p> <p>15 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>○12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>○13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	-หน่วยงานควรชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน	มาตรการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	-จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ -พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	1 ต.ค. 68 -30 ก.ย. 69	กองคลัง

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ/ ข้อบกพร่อง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
6. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	<p>17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่ง ที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อย เพียงใด</p> <p>19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p> <p>○14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>○15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี</p> <p>○16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อน จริยธรรม</p>	<p>-หน่วยงานควรนำการ ประเมินจริยธรรมไป ใช้ในกระบวนการ บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล</p>	<p>-จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -จัดทำรายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินการและงบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินโครงการของแต่ละ โครงการ -นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ของการประเมินสมรรถนะ</p>	<p>1 ต.ค. 68 -30 ก.ย. 69</p>	<p>งานการ เจ้าหน้าที่</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ/ ข้อบกพร่อง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
7.กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	<p>I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>I14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด</p> <p>O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O21 ประกาศเจตนาธรรม และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>O22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี</p> <p>O24 รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี</p>	<p>-หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียน</p> <p>เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่าน</p> <p>ช่องทางออนไลน์</p> <p>โดยจัดให้มี</p> <p>มาตรการคุ้มครอง และปกปิดข้อมูลผู้</p> <p>แจ้งเบาะแส</p>	<p>มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>-กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>-เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียน</p> <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่าน</p> <p>ช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี</p> <p>มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูล</p> <p>ผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>1 ต.ค. 68</p> <p>-30 ก.ย. 69</p>	<p>งานนิติการ</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ/ ข้อบกพร่อง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	O25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต O26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน O28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					