

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๒.มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๓.มาตรการการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของอบต. ๔.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑.อบต.ตาเบา ดำเนินการจัดประชุมพนักงานส่วนตำบล เพื่อชี้แจงทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานที่โปร่งใสป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พนักงานได้ร่วมกันวิเคราะห์และหาแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๒.ประกาศมาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและเปิดโอกาสให้บุคคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ให้ประชาชนได้รับทราบ ๓.มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล และแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ ได้ให้ผู้นำชุมชน ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนประจำตำบล และเผยแพร่รายละเอียดการประชุมลงในเว็บไซต์อบต. <a href="http://www.tabao.go.th">www.tabao.go.th</a> ๔.มีการจัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และได้วิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตของหน่วยงาน และเผยแพร่รายละเอียดการแผนลงในเว็บไซต์ของอบต. <a href="http://www.tabao.go.th">www.tabao.go.th</a>	๑.ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒.หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่มีโปร่งใส

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒.การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>มาตรการปรับปรุงการให้บริการและปรับปรุงการบริการออนไลน์ทางระบบ E-Service</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>๑.อบต.ตาเบา ดำเนินการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเรื่องการให้บริการประชาชนทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในการให้บริการประชาชน</p> <p>๒.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในทุกงานบริการ และจัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E-Service แจงให้ทุกส่วนงาน ได้รับทราบและเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>๓.เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน ลงในเว็บไซต์อบต. และเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ลงในเว็บไซต์ อบต.เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p><a href="http://www.tabao.go.th">www.tabao.go.th</a></p> <p>๔.ดำเนินการจัดจ้างโครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยจัดจ้างให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นผู้สำรวจความพึงพอใจ</p>	<p>๑.หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริการ</p> <p>๒.ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับบริการอย่างต้องถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.หน่วยงานมีคู่มือบริการประชาชน และมีคู่มือการให้บริการระบบ E-Service</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑.มาตรการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๒.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๓.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๔.กองการศึกษา</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>๑.อบต.ตาเบา ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับทางหน่วยงานให้รับทราบผ่านทางผู้นำชุมชน กลุ่มไลน์ ผู้นำชุมชน เว็บไซต์อบต. และ Facebook อบต.ตาเบา</p> <p>๒.ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑.หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒.ประชาชนสามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ได้หลากหลายช่องทาง เช่น กลุ่มLine ประสานงานผู้นำชุมชน/Facebook/เว็บไซต์อบต.ตาเบา ซึ่งช่องทางต่างๆ สามารถเชื่อมโยงถึงกันได้ เว็บไซต์ <a href="http://www.tabao.go.th">www.tabao.go.th</a></p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. มาตรการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ให้ประชาชนได้รับทราบในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>๑. หน่วยงานจัดประชุมหัวหน้าส่วนงานและกำหนดหลักเกณฑ์การใช้และยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๒. บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลให้รับทราบและถือปฏิบัติในเรื่องการใช้และยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนประจำปี</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และปัญหาอุปสรรคให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๔. เผยแพร่ประกาศอบต.ตาเบา เรื่องหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ลงเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>เว็บไซต์ <a href="http://www.tabao.go.th">www.tabao.go.th</a></p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ได้เข้าใจในหลักเกณฑ์การใช้และการยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ของหน่วยงานได้ถูกต้อง</p> <p>๒. ประชาชนได้เข้าใจหลักเกณฑ์การใช้และการยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน มากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จัดให้พนักงานภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓.มาตรการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๔.กองการศึกษา</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>๑.ดำเนินการประชุมพนักงานส่วนตำบล ชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้แก่พนักงานภายในหน่วยงานได้รับทราบ และให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการใช้จ่ายการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓.รายงานผลการดำเนินงานการกับติดตามให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่าย ลงเว็บไซต์ อบต.ตาเบา <a href="http://www.tabao.go.th">www.tabao.go.th</a></p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ได้รับรู้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ มากขึ้น</p> <p>๒.ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน มากยิ่งขึ้น</p> <p>๓.หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒.มาตรการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล</p> <p>๓.นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่งของการประเมินสมรรถนะ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>๑.งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล</p> <p>๒.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.ประกาศ แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>๑.บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีและมีจริยธรรม</p> <p>๒.หน่วยงานมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มาตรการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มาตรการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงในการทุจริต</p> <p>๓. มาตรการเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียน เจ้าหน้าที่ในการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสโดยเผยแพร่ช่องทาง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>๑. ดำเนินการประกาศมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน และเผยแพร่มาตรการให้ พนักงานและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๒. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต และเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตให้ประชาชนได้รับ ทราบ</p> <p>๓. ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มช่อง ทางการร้องเรียนและประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชน ได้รับทราบ</p> <p>๔. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.tabao.go.th">www.tabao.go.th</a></p>	<p>๑. หน่วยงานมี มาตรการที่ช่วย ส่งเสริมให้เกิดความ โปร่งใสในหน่วยงาน ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานของ อบต.ตาเบา ไม่มี ร้องเรียนในการ ปฏิบัติงาน</p>