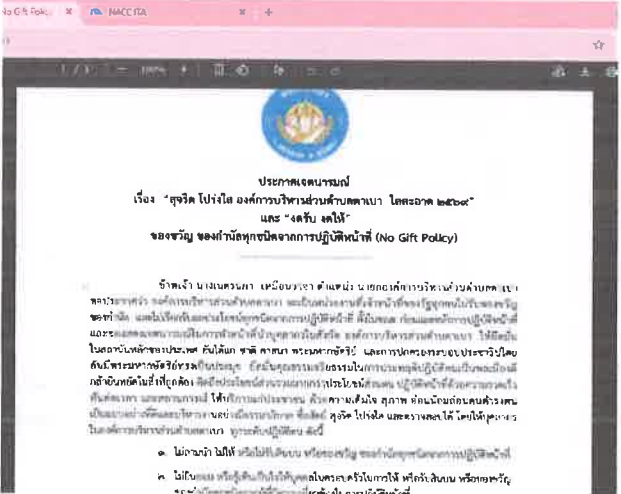



**องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	อบต.ตาเบา	26 มี.ค.69	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	อบต.ตาเบา	30 มี.ค. 69  26 มี.ค.69	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ร่วมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา “ตาเบาคัพ” ครั้งที่ 26</p> <p>กิจกรรมประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบแนวทาง Do's &amp; Don'ts เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) ป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา มีคุณธรรมสุจริต เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	   

3. รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1. หน่วยงานของรัฐ	0
2. หน่วยงานภาคเอกชน	0
3. ประชาชน	0
4. อื่น ๆ	0
<b>รับในนาม</b>	
1. หน่วยงาน	0
2. รายบุคคล	0
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1. ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

4. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

(ลงชื่อ).....*ศศิภา*.....ผู้รายงาน  
 (นางสาวศศิภา อินทร์หอม)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....*นางเนตรนภา*.....ผู้รับรอง  
 (นางเนตรนภา เหมือนวาจา)  
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตาเบา