

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา^๑
ตำบลตาเบา อําเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์^๒



คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อนำผลการวิเคราะห์นี้ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) โดยเฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถน้ำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ตั้งกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการบูรณาการทุกจิตคอร์บชั้นในส่วนการจัดซื้อจัดจ้างอีกด้วย

คณะกรรมการ ITA

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเปา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเปา ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นด้านนี้ในเรื่องดังนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
๒. ดัชนีความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability Index)
๓. ดัชนีความปลดจากภาระทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index)
๔. ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน(Work Integrity Index)

งานพัสดุ กองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุ ต่างๆเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้ององค์กรบริหารส่วนตำบลตาเปา ได้ดำเนินงานบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

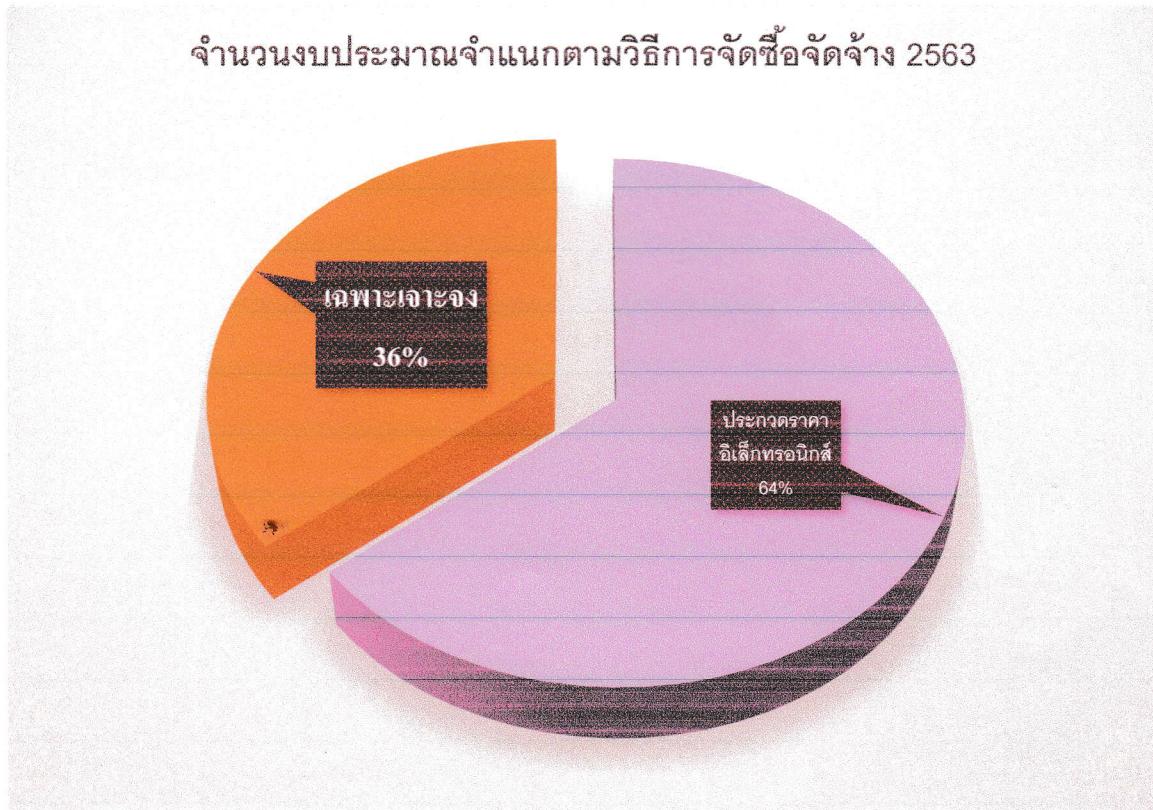
ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๘๔	๙๗.๙๓
๒	คัดเลือก	-	
๓	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
	-สอบราคา	-	
	-ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)	-	
	-ประกวดราคาอิเล็กทรอริกส์(E-bidding)	๖	๒.๐๗
	รวม	๒๙๐	๑๐๐

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตา贝าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า สัดส่วนร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วย เอกพาเจาะจง เป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด

จำนวน ๒๔๔๗โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๓ และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวด เขียงช่วนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นอันดับที่ ๒ จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๗



แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายการรวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตา贝าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยการจำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าสัดส่วนร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเอกพาเจาะจงเป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน งบประมาณ ๑๗,๒๖๔,๕๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๕ และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวด เขียงช่วนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับที่ ๒ จำนวน งบประมาณ ๒๐,๓๒๘,๖๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๕

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้อง แม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้อง

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
 ๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนก
 ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

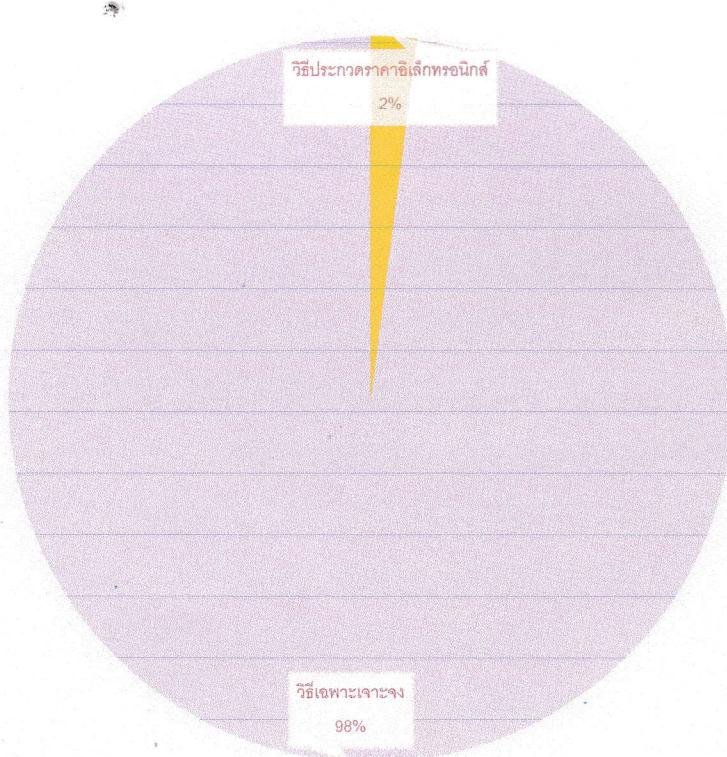
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๑๑,๒๖๔,๕๔๗	๙๕.๖๕
๒	คัดเลือก	-	
๓	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
	-สอบราคา	-	
	-ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)	-	
	-ประมวลราคาอิเล็กทรอริกส์(E-bidding)	๒๐,๓๒๘,๖๔๐	๙.๓๕
	รวม	๑๑,๕๙๖,๑๐๗	๑๐๐

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนรายการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2563



แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนรายการรวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรฐานต่อนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และ พนักศึกษาสั่งการที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงาน

๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภท ที่มีความเร่งด่วน กระชันชิด ที่ส่งให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติ อย่างฉับพลัน และมีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมี กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง บางข้อเข้าใจยากใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านพัสดุมีความล่าช้า

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำให้มีการเกิดการล่าช้า และขาดความ ชำนาญในการแก้ไข ส่งผลให้กระทบต่อแผนดำเนินการที่วางไว้

๓.๒ บุคลากรของหน่วยงานมือตราชาราชการลาออกสูง ทำให้บุคลากรใหม่ต้องใช้เวลาในการเพิ่มพูนทักษะการ ทำงานและสั่งสมประสบการณ์

๓.๓ การเมี่ยงค่ายังคงราคากันเอง หรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามทักษะกำหนด ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ซึ่งจะต้องทำการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

๓.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Proc) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่คุ้นเคยใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณที่ ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	หมาย เหตุ
๑	งบประมาณรายจ่ายตาม ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓	๑๐,๘๗๘,๗๒๐	๙,๘๔๔,๙๔๐.๗๗	๑,๗๓๓,๗๗๔.๒๓	
๒	งบอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๕,๕๕๙,๒๖๗	๑๕,๓๙๒,๐๐๐	๑๖๗,๒๖๗	
๓	งบประมาณจ่ายขาด สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒,๐๕๕,๒๐๐	๑,๙๕๕,๒๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
	รวม	๓๗,๕๖๒,๗๗๗	๓๐,๙๙๒,๑๔๐.๗๗	๑,๕๗๑,๖๓๗.๒๓	

ตารางที่ ๓ สรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เมื่อพิจารณาจากตารางสรุปผลความสามารถในการประทัยดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ประทัยด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายในงบลงทุน จำนวน ๓ รายการ(ลำดับที่ ๑) ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลำดับที่ ๒ งบอุดหนุน ลำดับที่ ๓ งบจ่ายขาดสะสูน

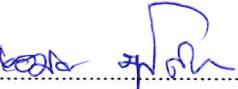
๕.แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้หรือข้อแนะนำกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนอย่างถ่องแท้ ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ควรมีการดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับทุนน่วยงานในการจัดทำพัสดุประจำปีและกำหนดให้ หน่วยงานจัดทำขั้นตอนดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงานทุกโครงการ

๕.๓ ควรส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วม เริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๕.๔ นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานใหม่ประสิทธิภาพมากขึ้น

ลายมือชื่อ..... ผู้จัดทำ
(นางเออมอร บุตโศกา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(นายจักรินทร์ คงเพียร)
ปลัด อปต.ตาเบา

ลายมือชื่อ..... ผู้บริหาร
(นางเนตรนภา เหมือนวากา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา