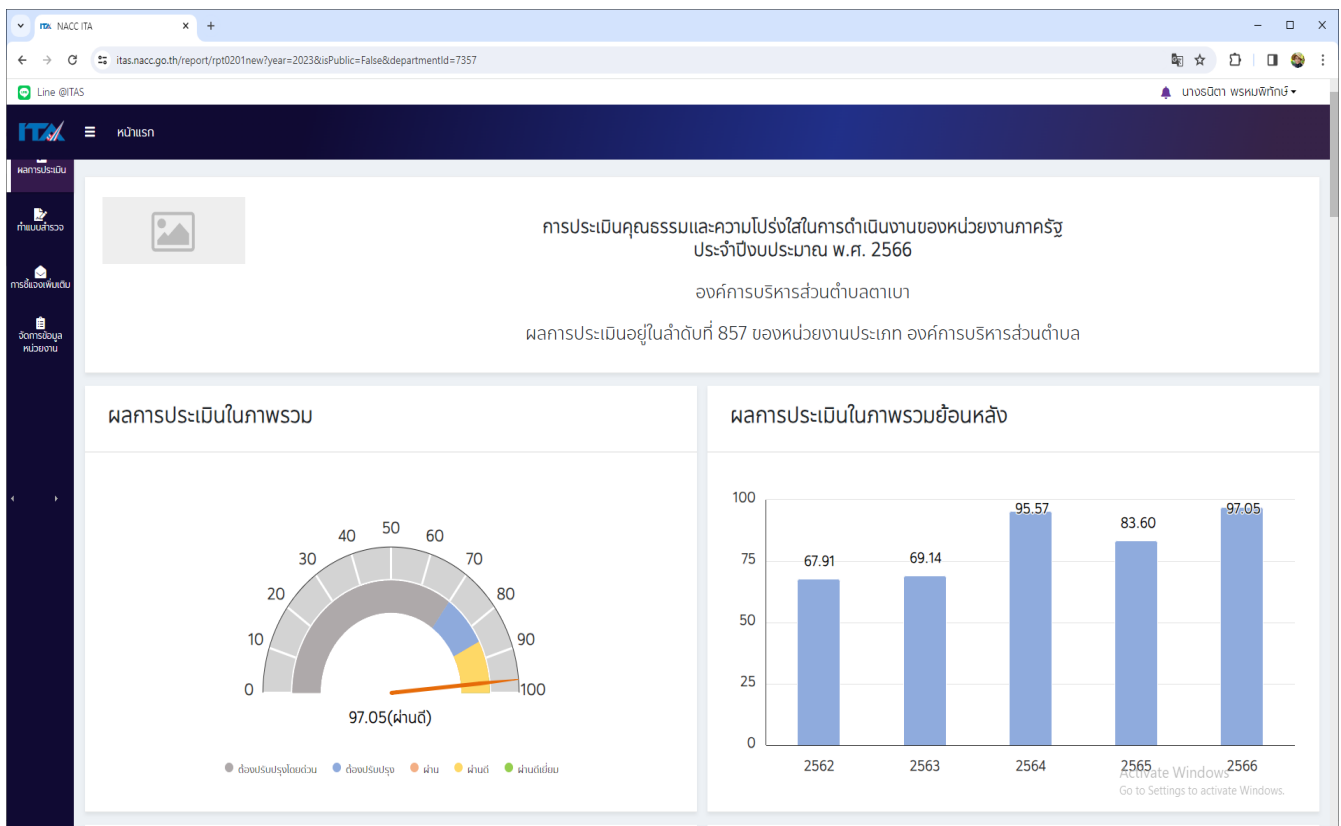
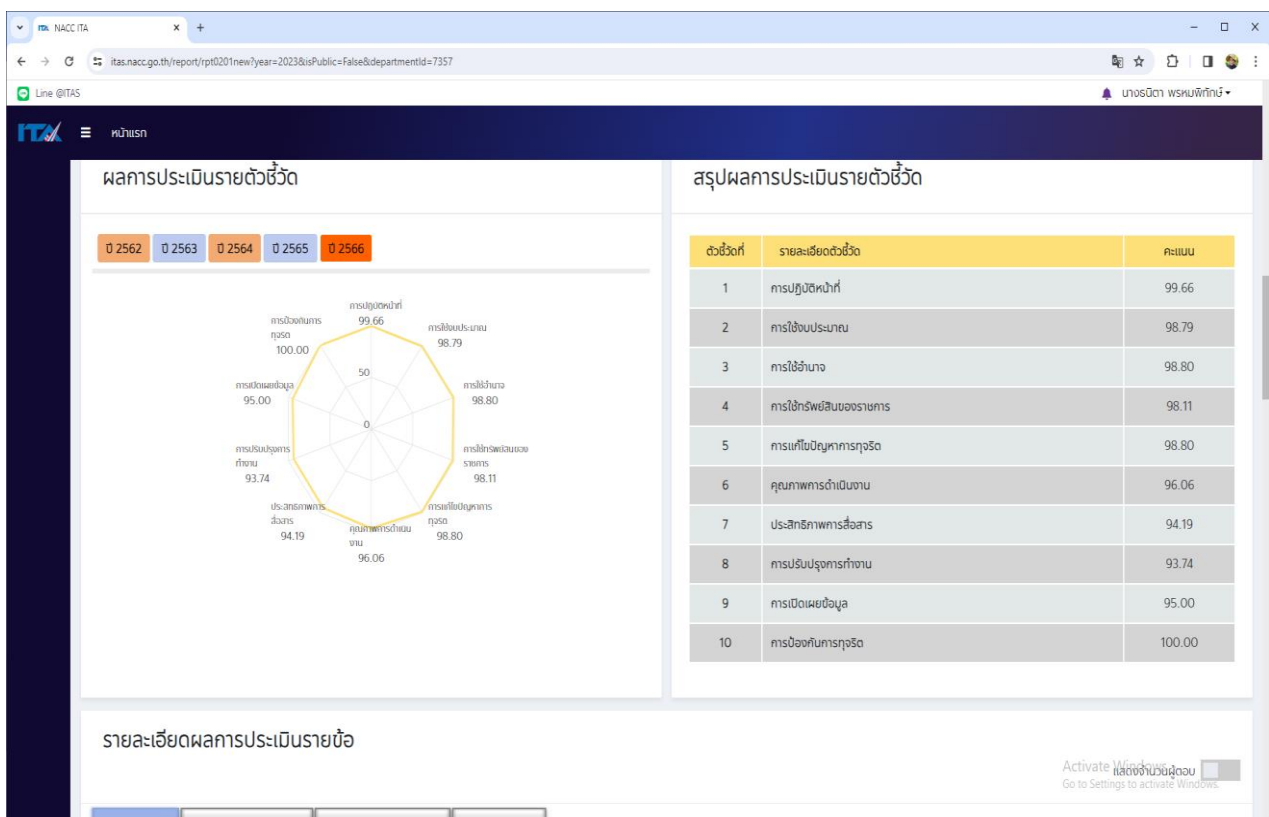
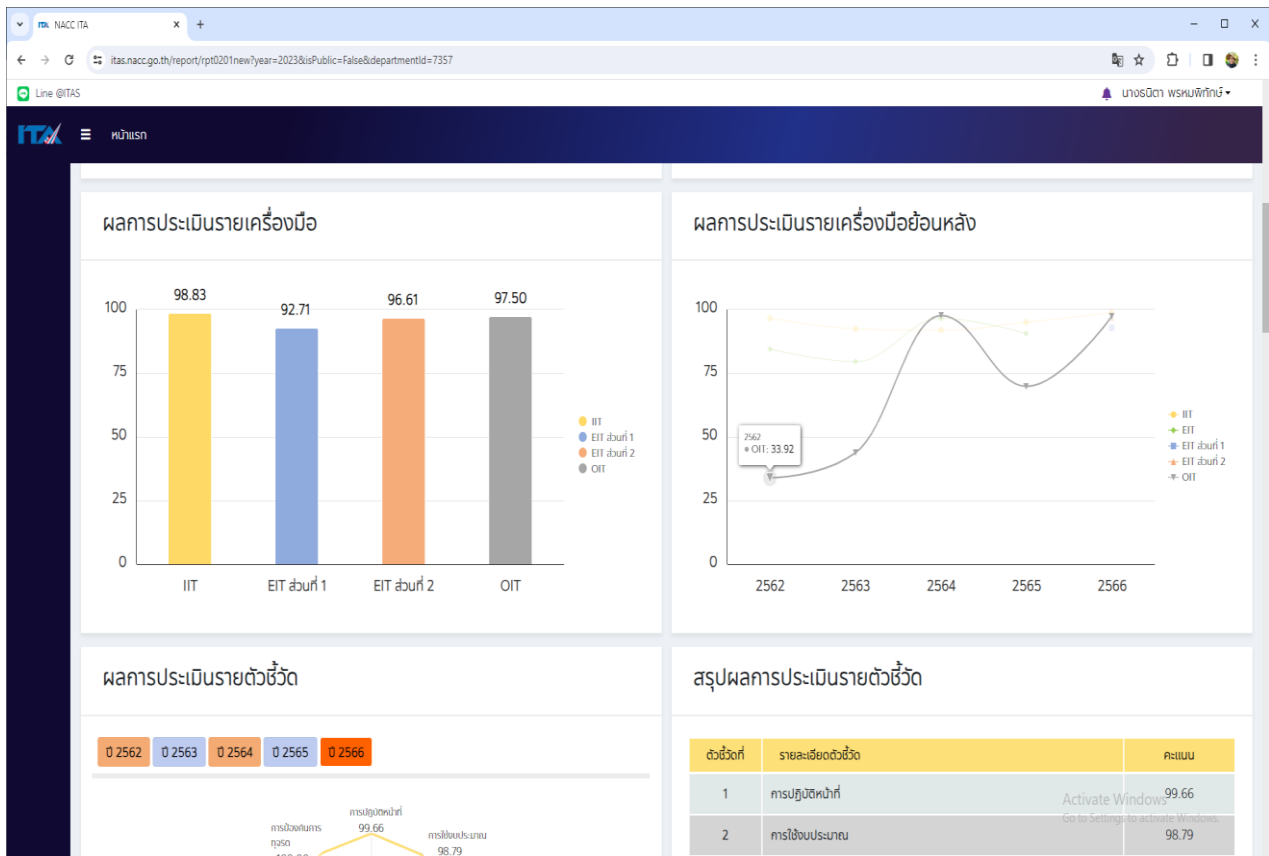


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนใน ภาพรวมอยู่ที่ (97.05) คะแนน





เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า คะแนนตัวชี้วัดสูงสุด ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	99.66
3	การใช้อำนาจ	98.80
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.80
5	การใช้งบประมาณ	98.79
6	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	98.11
7	คุณภาพการดำเนินงาน	96.06
8	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.19
10	การปรับปรุงการทำงาน	93.74

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	I1	98.97	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			I2	100.00	
			I3	100.00	
			I4	100.00	
			I5	100.00	
			I6	97.94	
		EIT	E1	94.06	-ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			E2	95.09	
			E3	94.09	
			E4	97.00	
			E11	93.09	
			E12	92.09	
			E15	89.00	
		OIT	O11	100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O12	100.00	
			O13	100.00	
			O14	100.00	

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
2	การให้บริการและ ระบบ E-Service	IIT	I1	98.97	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			I2	98.97	
			I3	100	
		EIT	E1	94.06	-ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			E2	95.09	
			E3	94.09	
			E11	92.09	
			E12	92.09	
			E13	94.00	
			E14	92.06	
		OIT	O15	100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O16	100.00	
			O17	100.00	
			O18	100.00	
			O30	0.00	

ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	E6	92.06	ปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนรับรู้ ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบรม เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น
			E7	92.06	
			E8	94.00	
			E9	94.09	
			E10	84.91	
		OIT	O1	100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O2	100.00	
			O3	100.00	
			O5	100.00	
			O6	100.00	
			O7	100.00	
			O8	100.00	
			O9	100.00	
			O10	100.00	

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	IIT	I19	96.91	-กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ -ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการอย่างชัดเจน
			I20	97.94	
			I21	97.94	
			I22	100.00	
			I23	100.00	
			I24	95.84	
		OIT	O34	100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O35	100.00	

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	I7	97.94	-ส่งเสริม เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมใน การดำเนินงานด้านงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง -ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			I8	96.88	
			I9	98.97	
			I10	100.00	
			I11	100.00	
			I12	98.97	
		OIT	O11	100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O12	100.00	
			O13	100.00	
			O19	100.00	
			O20	100.00	
			O21	100.00	
			O22	100.00	

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	IIT	I13	97.94	-นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่งของการ ประเมินสมรรถนะ -ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			I14	97.94	
			I15	100.00	
			I16	100.00	
			I17	100.00	
			I18	98.97	
			I27	97.94	
		OIT	O23	100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O24	100.00	
			O25	100.00	
			O26	100.00	
			O39	100.00	
			O40	100.00	
			O41	100.00	

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขปัญหาและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	I25	100.00	-ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน -ส่งเสริมกิจกรรมความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน
			I26	98.97	
			I28	98.97	
			I29	97.94	
			I30	98.97	
		EIT	E10	84.91	ปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ ออบต. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น
			E15	89.00	
		OIT	O27	100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O28	100.00	
			O29	100.00	
			O31	100.00	
			O32	100.00	
			O33	100.00	
			O34	100.00	
			O35	100.00	
			O36	100.00	
			O37	100.00	
			O38	100.00	
			O42	100.00	
			O43	100.00	

2. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการนอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	งานนิติการ
2.การให้บริการ E-Service	E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	สร้างการรับรู้และเผยแพร่ผลของการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อปต. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	งานธุรการ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	งานธุรการ
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	I24 หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้กระนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	บุคคลภายนอกบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสร้างการรับรู้ถึงวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	งานพัสดุ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมาก น้อยเพียงใด	อาจจะมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณรวมทั้งการสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียนในคราวการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	กองคลัง
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	113 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 114 ท่านได้การประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด 127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	อาจจะมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของหน่วยงานเท่าที่ควร	จัดทำคู่มือ/เผยแพร่คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ มีการจัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน -มีผู้มารับบริหารหรือมาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อปต. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	งานธุรการ

3. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- ข้อจำกัดด้านบุคลากร
-เจ้าหน้าที่จำนวนบุคลากร ไม่เพียงพอกับจำนวนปริมาณงานที่รับผิดชอบ
- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ
-ไม่มี
- ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี
-บุคลากรและประชาชนที่เป็นผู้สูงอายุยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยี
- ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่
-พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานนา ชาวสวน
- ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่
-เศรษฐกิจมีเพียงไร่นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่