

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ -ติดต่อประสานงานด้านวิทยากร -นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด -จัดทำรายผลการดำเนินตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเสนอนายก อบต.ทราบ	๕๐,๐๐๐	๓๙,๔๗๐	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
โครงการอบรมให้ความรู้ประมวลจริยธรรมการปฏิบัติงานการป้องกันประโยชน์ทับซ้อนและประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการอบรมให้ความรู้ประมวลจริยธรรมการปฏิบัติงานการป้องกันประโยชน์ทับซ้อนและประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ -ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ -ติดต่อประสานงานด้านวิทยากร -นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด -จัดทำรายผลการดำเนินตามโครงการอบรมให้ความรู้ประมวลจริยธรรมฯ เสนอนายก อบต.ทราบ	๓๐,๐๐๐	๑๘,๕๐๐	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา พนักงานส่วนตำบลตาเบา พนักงานจ้างและศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๖๗	-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา พนักงานส่วนตำบลตาเบา พนักงานจ้างและศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๖๗ -ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ --ขออนุญาตกรณีนายก อบต.และประธานสภา อบต. เดินทางไปราชการต่างจังหวัดต่อนายอำเภอปราสาท -ทำหนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน -ติดต่อประสานงานด้านวิทยากร -นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด -จัดทำรายผลการดำเนินตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานฯ เสนอนายก อบต.ทราบ	๖๐๐,๐๐๐	๕๘๐,๙๐๐	๑๔- ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
โครงการวันท้องถิ่นไทยของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗	-ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ -นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด -จัดทำรายผลการดำเนินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเสนอนายก อบต.ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต้องการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	รับโอนข้าราชการพลเรือน มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรมเสมอภาค สามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ โดย หน่วยงานมีการถ่ายทอด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับการบริหารส่วนตำบลตาเบา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ
	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔.การพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการดำเนินการอนุมัติให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ตามสายงาน ของแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วันอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม
๑	นายจักรินทร์ คณิงเพียร	ปลัด อบต.	การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฯ	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วน ตำบลตาเบา	ที่ทำการ อบต.ตาเบา อ.ปราสาท จ.สุรินทร์
๒	นายปฐมพร เลี่ยมดี	ผอ.กองช่าง	การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฯ	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วน ตำบลตาเบา	ที่ทำการ อบต.ตาเบา อ.ปราสาท จ.สุรินทร์
๓	นางอชิรญาณ์ ออย่าเสียดัย	ครู	แนวทางขั้นตอนและกระบวนการ จัดทำงบประมาณการใช้จ่ายเงิน รายได้ของสถานศึกษา	๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมฟอร์จูน โฮเต็ล โคราช จังหวัดนครราชสีมา
๔	นายวิเศษ สุดใสดี	หัวหน้าสำนัก ปลัด	วินัยกับการอยู่รอดของข้าราชการ ท้องถิ่นและเรื่องเล่าข่าวสารวินัยใน สถานการณ์ปัจจุบันที่ควรรู้และการ บริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	สมาคมข้าราชการ ท้องถิ่นสุรินทร์	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
๕	นางธนิศา พรหมพิทักษ์	นักทรัพยากร บุคคล	วินัยกับการอยู่รอดของข้าราชการ ท้องถิ่นและเรื่องเล่าข่าวสารวินัยใน สถานการณ์ปัจจุบันที่ควรรู้และการ บริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	สมาคมข้าราชการ ท้องถิ่นสุรินทร์	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
๖	นางรพีพรรณ ศรีน้อย	ผู้อำนวยการ กองคลัง	กฎหมายการปรับเป็นพินัย งาน บริหารงานบุคคล พฤติกรรมการ กระทำผิดวินัยกับสารพัดผลที่ตามมา ที่ควรรู้ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิก จ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	สมาคมข้าราชการ ท้องถิ่นสุรินทร์	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอ เมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วันอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม
๗	นายนิพนธ์ คิณฑนาม	ผช.นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ การประเมินผลและการรายงานผล โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใน ระบบ E-Plan	๑๐ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ จังหวัดกรุงเทพฯ
๘	นางมาฆะศิริ ยานศิริ	ครู	ด้านทฤษฎิตศีกษาสู่การจัด ประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย	๑๖ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ จังหวัดกรุงเทพฯ
			ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.	๖ – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	โรงแรมฟอร์จูนไฮเต็ลโคราช จังหวัดนครราชสีมา
			ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์	๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์	โรงแรมสวนปารีสอร์ท สุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
๙	นางไอยเรศ สัจจกรดี	ครู	ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์	๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์	โรงแรมสวนปารีสอร์ท สุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
๑๐	น.ส.วิจิตรา ลัทธิวาจา	ผู้ดูแลเด็ก	ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์	๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์	โรงแรมสวนปารีสอร์ท สุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วันอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม
๑๑	พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครู พนักงานจ้าง ทุกคน		โครงการอบรมให้ความรู้ประมวล จริยธรรมการปฏิบัติงานการป้องกัน ประโยชน์ทับซ้อนและประกาศ เจตนารมณ์การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลตา เบา	ที่ทำการ อบต.ตาเบา อ.ปราสาท จ.สุรินทร์
๑๒	พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครู พนักงานจ้าง ทุกคน		โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล ตาเบา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๙ ส.ค. ๒๕๖๗	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.ตา เบา	วัดพยุขสุข ตำบลโคกนาสาม อำเภอปราสาท จังหวัด สุรินทร์

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๑๑
ทั่วไป	๕
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา	๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕
รวม	๕๒