

การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖

(ระยะเวลาจัดเก็บภาษียึดตามกฎหมายกำหนด)

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจัดส่งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕)
๒. เจ้าหน้าที่ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอัตราภาษีที่จัดเก็บ ภคส.๑ (ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)
๓. เจ้าหน้าที่แจ้งประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี ภคส.๗ (ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)
๔. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖)
๕. การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผ่อนได้ ๓ งวด ยอดชำระตั้ง ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป

งวดที่ ๑. ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๒. ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๓. ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๖. เจ้าหน้าที่แจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ (ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)
๗. เจ้าหน้าที่แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา (ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓)

เอกสารประกอบพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน

(สิ่งที่มีหน้าที่ชำระภาษีต้องปฏิบัติเพื่อมาขอแบบชำระภาษีแก่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา มาติดต่อ ณ ห้องการคลัง ส่วนงานจัดเก็บรายได้)

การปฏิบัติงานของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. การขออนุญาตต่าง ๆ พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ๑.๑ การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๒๕ ประเภท (๑) กรณีขออนุญาต (รายใหม่) หลักฐานที่ต้องใช้ ๑. บัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนามาด้วย)
๒. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนามาด้วย)
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนามาด้วย) หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล
๕. หลักฐานที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนามาด้วย)

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

๑. ต้องจัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องจักร วัสดุดิบให้ได้สุลักษณะมีความปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและเหตุเดือดร้อนรำคาญตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ร.บ. ๒๕๓๕
๒. ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่พนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วแต่กรณี กำหนดโทษ ๑. ประเภทกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาตต้องถูก จำคุก ไม่เกิน ๖ เดือนหรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ
๒. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดในใบอนุญาตต้องถูกปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๓. ไม่แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยต้องถูกปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท (๒)

กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต หลักฐานที่ต้องใช้

๑. เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (๑) ยกเว้นหลักฐานการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ๒. ใบอนุญาตหรือใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลง สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ ๑. ปฏิบัติเหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (๑)
๒. ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๓. ยื่นคำขอพร้อมเสียค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตจะสิ้นอายุและสามารถประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต บทกำหนดโทษ
๑. ขอต่ออายุใบอนุญาตเมื่อใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว เสียค่าปรับเพิ่มร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ
๒. ไม่ต่ออายุใบอนุญาตติดต่อกันเกิน ๒ ครั้ง จะถูกสั่งให้หยุดการประกอบกิจการจนกว่าจะชำระค่าธรรมเนียมที่ค้าง

(๓) กรณีขออนุญาตเปลี่ยนแปลงขยายหรือลดการประกอบกิจการสถานที่ หรือเครื่องจักร หลักฐานที่ต้องใช้

๑. เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (๑)

๒. ใบอนุญาตเดิม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เสียค่าธรรมเนียมในส่วนที่เพิ่มขึ้นตามขนาด หรือประเภทของกิจการ

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติเหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (๑)

๒. ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๓. ต้องได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน จึงจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ บทกำหนดโทษ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตต้องถูก จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๔) กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาต หลักฐานที่ต้องใช้ ๑. เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ (๑) ** ยกเว้น หลักฐานการใช้อาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร*** ๒. ใบอนุญาตและใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลง ๓. หลักฐานการแจ้งความ กรณีใบอนุญาตสูญหาย สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ ดำเนินการขอใบแทนใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่สูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ บทกำหนดโทษ ไม่ขอรับใบแทน ใบอนุญาตภายใน ๑๕ วันต้องถูกปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๕) กรณีแจ้งเลิกกิจการ หลักฐานที่ต้องใช้

๑. ใบอนุญาต

๒. ใบแทนใบอนุญาตและใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลง(ถ้ามี)

๓. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย) สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ ต้องแจ้งเลิกกิจการก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป บทกำหนดโทษ หากแจ้งเลิกกิจการแล้วยังคงประกอบกิจการต่อไปอีกต้องถูกจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ การชำระค่าขยะมูลฝอย / ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ