

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา
ตำบลตาเบา อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำผลการวิเคราะห์นี้ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) โดยเฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องปรามการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนการจัดซื้อจัดจ้างอีกทางหนึ่งด้วย

คณะทำงาน ITA

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment:ITA)ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นดัชนีในเรื่องดังนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
๒. ดัชนีความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability Index)
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index)
๔. ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน(Work Integrity Index)

งานพัสดุ กองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุ ต่างๆเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้ององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ได้ดำเนินงานบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๒๖	๙๗.๘๔
๒	คัดเลือก	๑	๐.๔๓
๓	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
	- สอบราคา	-	-
	- ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)	-	-
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(E-bidding)	๔	๑.๗๓
	รวม	๒๓๑	๑๐๐

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

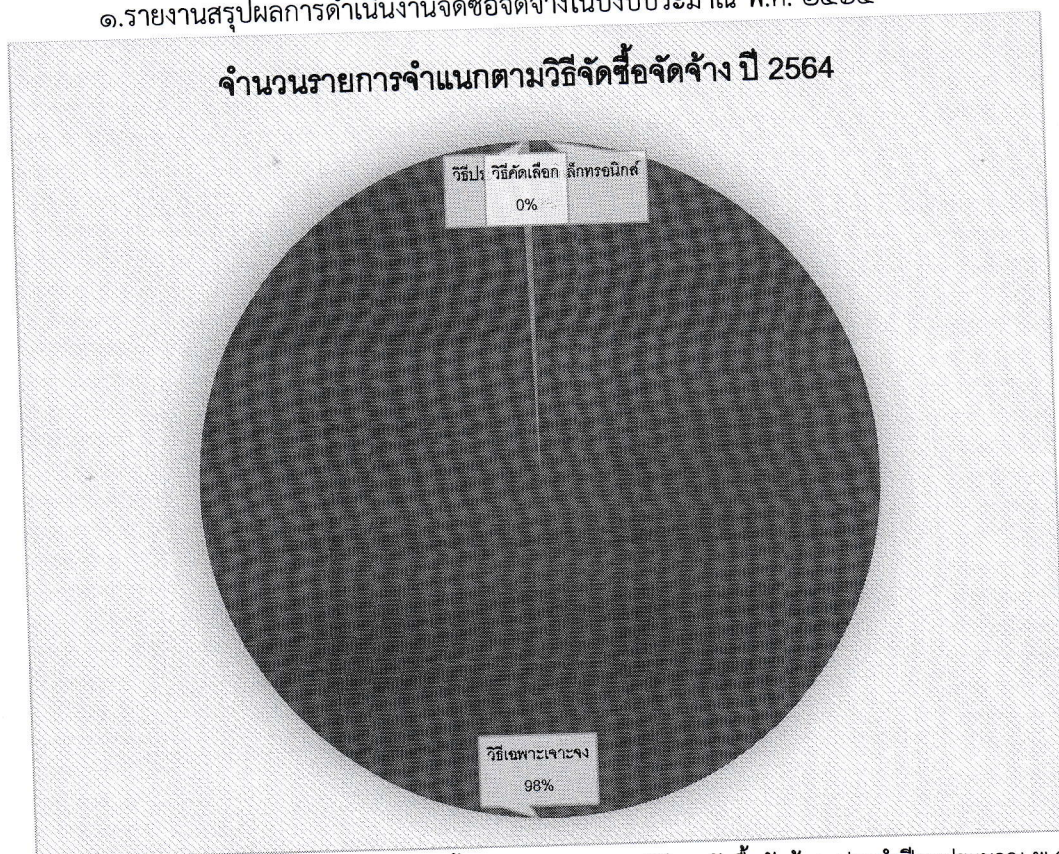
๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๒๒๔,๒๐๐	๒๗.๗๔
๒	คัดเลือก	๘,๔๕๐,๐๐๐	๑๙.๑๘
๓	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
	- สอบราคา	-	-
	- ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)	-	-
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(E-bidding)	๒๓,๓๘๖,๐๐๐	๕๓.๐๘
	รวม	๔๔,๙๓๐,๒๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

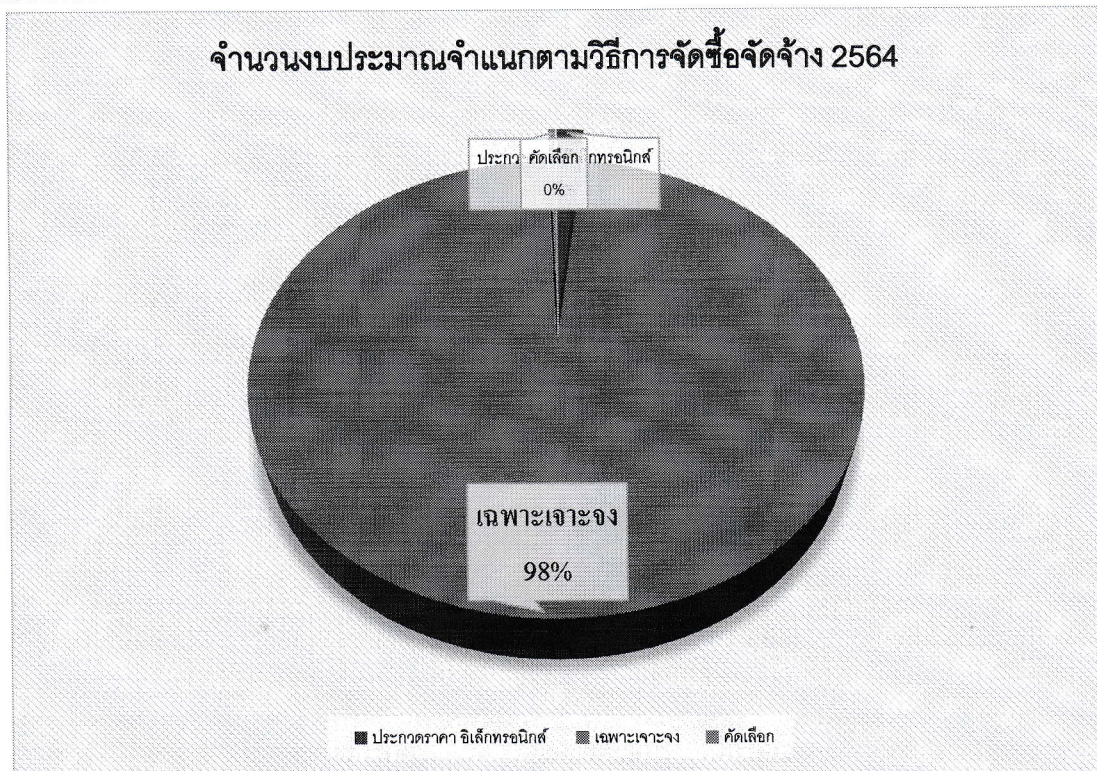
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนรายการรวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบาในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า สัดส่วนร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วย เฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๒๒๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๔ และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ประกาศ เชิญชวนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นอันดับที่ ๒ จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๓ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๓



แผนภูมิที่ ๒ แสดงราคารวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบาในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการจำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าสัดส่วนร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน งบประมาณ ๑๑,๒๖๔,๕๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๔ และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับที่ ๒ จำนวน งบประมาณ ๒๓,๓๘๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๘

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้อง แม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้อง

มาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภท ที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ที่ส่งให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง บางข้อเข้าใจยากใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุมีความล่าช้า

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำให้เกิดการล่าช้า และขาดความชำนาญในการแก้ไข ส่งผลให้กระทบต่อแผนดำเนินการที่วางไว้

๓.๒ บุคลากรของหน่วยงานมีอัตราการลาออกสูง ทำให้บุคลากรใหม่ต้องใช้เวลาในการเพิ่มพูนทักษะการทำงานและสั่งสมประสบการณ์

๓.๓ การไม่มีผู้เข้าเสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ซึ่งจะต้องทำการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

๓.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ยื่นतिकข้อมูลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณที่ ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	หมายเหตุ
๑	งบประมาณรายจ่ายตาม ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	๑๒,๒๒๔,๒๐๐	๑๑,๔๖๗,๗๐๐	๗๒๙,๐๐๐	
๒	งบอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓๓,๗๗๒,๐๐๐	๑๘,๓๙๒,๐๐๐	๑๖๗,๒๖๗	
	รวม	๔๕,๙๙๖,๒๐๐	๒๙,๘๕๙,๗๐๐	๘๙๖,๒๖๗	

ตารางที่ ๓ สรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เมื่อพิจารณาจากตารางสรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ประหยัดได้ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายใต้ งบลงทุน จำนวน ๓ รายการ(ลำดับที่ ๑) ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๒ งบอุดหนุน

๕.แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้หรือข้อแนะนำกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนอย่างถ่องแท้ ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ควรมีการดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับหน่วยงานในการจัดหาพัสดุประจำปีและกำหนดให้ หน่วยงานจัดทำขั้นตอนดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงานทุกโครงการ

๕.๓ ควรส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วม เริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕.๔ นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางเอมอร บุตโสภา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายจักรินทร์ คณิงเพียร)
ปลัด อบต.ตาเบา

ลายมือชื่อ.....ผู้บริหาร
(นางเนตรนภา เหมือนนาคา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา