



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

ที่ ๐๒๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน
ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปีเพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ
นโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ
สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบ
การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบ
คณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา | คณะทำงาน |
| ๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๗) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘) นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ก่อนคัดลอกสิ่งข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๘	๐๘	Q&A	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๙	๐๙	Social Network	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
ด้านการบริหารงาน				
๑๐	๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	นายนิพนธ์ คิตนุนาม	คณะทำงาน
๑๑	๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	นายนิพนธ์ คิตนุนาม	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	รายงานผลการดำเนินประจำปี	นายนิพนธ์ คิตนุนาม	คณะทำงาน
๑๓	๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๑๖	๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	E-Service	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านการบริหารเงินงบประมาณ				
๑๘	๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวนิ ไชยา	คณะทำงาน
๑๙	๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวนิ ไชยา	คณะทำงาน
๒๐	๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวนิ ไชยา	คณะทำงาน
๒๑	๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางเอมอร บุตโสภา	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางเอมอร บุตโสภา	คณะทำงาน
๒๓	๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นางเอมอร บุตโสภา	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดพัสดุประจำปี	นางเอมอร บุตโสภา	คณะทำงาน
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๕	๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๒๖	๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๒๗	๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๒๘	๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส				
๒๙	๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๓๐	๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๓๑	๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๓๒	๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๓๓	๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๔	๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๓๕	๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๓๖	๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๗	๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๓๘	๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๓๙	๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นายวิเศษ สุดใสดี	คณะทำงาน
๔๐	๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นายวิเศษ สุดใสดี	คณะทำงาน
๔๑	๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นายวิเศษ สุดใสดี	คณะทำงาน
ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางธนิตา พรหมพิทักษ์	คณะทำงาน

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ
- (๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
- (๓) ให้ นางธนิตา พรหมพิทักษ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
- (๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

- | | | |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| ๑) นายจักรินทร์ คณิงเพียร | ปลัด อบต.ตาเบา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายปฐมพร เสียมดี | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๓) นางยรรยง ไชยา | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ๔) นายวิเศษ สุดใสดี | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวินี ไชยา | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๖) นางเอมอร บุตโสภา | เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๗) นางธนิตา พรหมพิทักษ์ | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘) นายนิพนธ์ คิตนุนาม | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นางกัลยกร ศรกล้า | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบาให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางเนตรนภา เหมือนวาจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา