

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๒.มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๓.มาตรการการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของอบต. ๔.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง	๒ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.อบต.ตาเบา ดำเนินการจัดประชุมพนักงานส่วนตำบล เพื่อชี้แจงทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานที่โปร่งใสป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พนักงานได้ร่วมกันวิเคราะห์และหาแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๒.ประกาศมาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและเปิดโอกาสให้บุคคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ให้ประชาชนได้รับทราบ ๓.มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล และแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ ได้ให้ผู้นำชุมชน ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนประจำตำบล และเผยแพร่รายละเอียดการประชุมลงในเว็บไซต์อบต. www.tabao.go.th ๔.มีการจัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และได้วิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตของหน่วยงาน และเผยแพร่รายละเอียดการแผนลงในเว็บไซต์ของอบต. www.tabao.go.th	๑.ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒.หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใส

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการปรับปรุงการให้บริการและปรับปรุงการบริการออนไลน์ทางระบบ E-Service	สำนักปลัด	๒ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.อบต.ตาเบา ดำเนินการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเรื่องการให้บริการประชาชนทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในการให้บริการประชาชน ๒.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในทุกงานบริการ และจัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E-Service แจ้งให้ทุกส่วนงาน ได้รับทราบและเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการ ๓.เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน ลงในเว็บไซต์อบต. และเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ลงในเว็บไซต์ อบต.เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ www.tabao.go.th ๔.ดำเนินการจัดจ้างโครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยจัดจ้างให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นผู้สำรวจความพึงพอใจ	๑.หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริการ ๒.ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับบริการอย่างต้องถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ๓.หน่วยงานมีคู่มือบริการประชาชน และมีคู่มือการให้บริการระบบ E-Service

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.มาตรการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ความโปร่งใสตรวจสอบได้ ๒.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น ๓.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา	๒ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.อบต.ตาเบา ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับทางหน่วยงานให้รับทราบผ่านทางผู้นำชุมชน กลุ่มไลน์ ผู้นำชุมชน เว็บไซต์อบต. และ Facebook อบต.ตาเบา ๒.ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑.หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน ๒.ประชาชนสามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ได้หลากหลายช่องทาง เช่น กลุ่มLine ประสานงานผู้นำชุมชน/Facebook/เว็บไซต์อบต.ตาเบา ซึ่งช่องทางต่างๆ สามารถเชื่อมโยงถึงกันได้ เว็บไซต์ www.tabao.go.th

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. มาตรการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ให้ประชาชนได้รับทราบในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	๒ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑. หน่วยงานจัดประชุมหัวหน้าส่วนงานและกำหนดหลักเกณฑ์การใช้และยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนประจำปี ๒๕๖๗ ๒. บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลให้รับทราบและถือปฏิบัติในเรื่องการใช้และยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนประจำปี ๓. ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บริหารรับทราบ ๔. เผยแพร่ประกาศอบต.ตาเบา เรื่องหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ลงเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ เว็บไซต์ www.tabao.go.th	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ได้เข้าใจในหลักเกณฑ์การใช้และการยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ของหน่วยงานได้ถูกต้อง ๒. ประชาชนได้เข้าใจหลักเกณฑ์การใช้และการยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน มากยิ่งขึ้น ๓. หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จัดให้พนักงานภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.มาตรการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา	๒ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.ดำเนินการประชุมพนักงานส่วนตำบล ชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้แก่พนักงานภายในหน่วยงานได้รับทราบ และให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการใช้จ่ายการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.รายงานผลการดำเนินงานการกับติดตามให้ผู้บริหารทราบ ๔.ประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายลงเว็บไซต์ อบต.ตาเบา www.tabao.go.th	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ได้รับรู้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ มากขึ้น ๒.ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน มากยิ่งขึ้น ๓.หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๒.มาตรการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ๓.นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่งของการประเมินสมรรถนะ	สำนักปลัด	๒ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ๒.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๓.ประกาศ แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	๑.บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีและมีจริยธรรม ๒.หน่วยงานมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และสามารถตรวจสอบได้ ๓.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.มาตรการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒.มาตรการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงในการทุจริต ๓.มาตรการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสโดยเผยแพร่ช่องทาง	สำนักปลัด	๒ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.ดำเนินการประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และเผยแพร่มาตรการให้พนักงานและประชาชนได้รับทราบ ๒.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ประชาชนได้รับทราบ ๓.ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการร้องเรียนและประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนได้รับทราบ ๔.ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.tabao.go.th	๑.หน่วยงานมีมาตรการที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในหน่วยงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของ อบต.ตาเบา ไม่มีร้องเรียนในการปฏิบัติงาน