

(ลงชื่อ) เจษฎาเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเอมอร บุตรโสภะ)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
(นายจักรินทร คณิงเพียร)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ตาเบา
(นายจักรินทร์ คงพิยธร)

(๓) ลำดับที่	(๔) รายการ / จำนวน / วงเงิน	(๕) ลำดับตามแผนจัดหา (ผด.๒)	(๖) วิธีการจัดหา	(๗) ส่งประกาศอย่างช้าภายใน	(๘) กำหนดยื่นซองภายใน	(๙) ทำสัญญาภายใน	(๑๐) กำหนดส่งมอบภายใน (วัน)	(๑๑) เบิกเงินงวดสุดท้ายภายใน	(๑๒) หมายเหตุ
๑	ค่าครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็น	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐-บาท ในปีนี้
๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็น	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐-บาท ในปีนี้

(ลงชื่อ) เลขาฯเจ้าหน้าที่พิเศษ
(นางเอมอร บุตโสภา)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลิต
(นายจักรินทร์ คนึงเพียร)

(ลงชื่อ)..... ปลัด อบต.ตาเนา
(นายจักรินทร์ คมิ่งเพียร)