|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบใบลาพักผ่อน** | | | | |
|  | | | | เขียนที่.....................................................  วันที่..........เดือน......................พ.ศ........... |
| เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน  เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา | | | | . |
| ข้าพเจ้า................................................................ตำแหน่ง.......................................................................................  สังกัด.....................................................................................................................................................................................  มีวันลาสะสม.............................วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก..................วันทำการ รวมเป็น......................วัน  ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่................................................ถึงวันที่................................................ มีกำหนด........................วัน  ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.........................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................ | | | | |
| **สถิติการลาในปีงบประมาณ** | | | | ขอแสดงความนับถือ    (ลงชื่อ).............................................................  (.........................................................) |
| ลามาแล้ว  (วันทำการ) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | รวมเป็น  (วันทำการ) |  | **ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าส่วน)**  .........................................................  (ลงชื่อ).............................................................  ตำแหน่ง...........................................................  วันที่............../.................../............ |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (ลงชื่อ)......................................ผู้ตรวจสอบ  ตำแหน่ง.........................................  วันที่............../................../............... | | | | **ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ปลัด อบต.)**  ..........................................................  (ลงชื่อ)............................................................  ตำแหน่ง.........................................................  วันที่............/......................../........... |
|  | | | | **คำสั่ง**  🗆 อนุญาต 🗆 ไม่อนุญาต  ...........................................................  (ลงชื่อ)...........................................................  ตำแหน่ง........................................................  วันที่.........../........................./.......... |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  |  |