



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา
เรื่อง รับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ ในวันเปิดภาคเรียน(นับถึงวันที่

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร.....-.....คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ ทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง)พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา ๑ ชุด
- ๓.๔ สูจิบัตร(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ
- ๓.๘ สำเนาบัตรโรงพยาบาลของเด็ก

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัครติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิสีตัง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจอก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ในวัน และเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดวันรับสมัครและสัมภาษณ์ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิสีตัง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจอก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ในวัน เวลาราชการ

๕. วันจับฉลาก

กำหนดการจับฉลากในวันที่-.....เวลา.....-.....น. ณ.....-.....

๖. วันมอบตัว

๖.๑ ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิสีตัง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจอก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะปูล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

๗. กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน

๗.๑ เปิดภาคเรียน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์- วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.
- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผ้าเช็ดหน้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้

๙.๒ เครื่องใช้ เช่น ที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผู้ปกครองเตรียมให้เด็กตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนวันแรก

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่างตอนบ่าย

๑๑. การรักษาความปลอดภัยให้แก่เด็กนักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียนแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและลงชื่อทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า เวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่พึงประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องตีมีด เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพราะจะเกิดอันตรายและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครู/ผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น(หรือแจ้งครูประจำชั้นทราบ)

๑๒. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลาเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้น โดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางเนตรนภา เหมือนวาจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

