

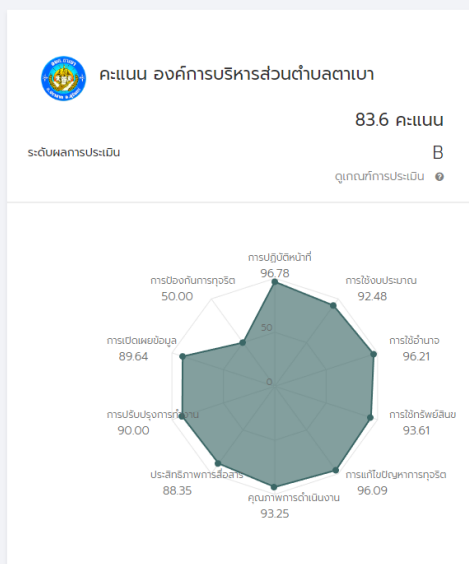
รายงานแสดงผลการวิเคราะห์
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

องค์ประกอบที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2565 พบว่าผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จาก 3 ตัวชี้วัดคือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อ เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของ หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการ ทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๖๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด		
อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.78
2	การใช้อำนาจ	96.21
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.09
4	การบริหารงาน	93.61
5	คุณภาพการดำเนินงาน	93.25
6	การใช้งบประมาณ	92.48
7	การปรับปรุงการทำงาน	90.00
8	การเปิดเผยข้อมูล	89.64
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.35
10	การป้องกันการทุจริต	50.00
คะแนนสูงสุด		96.78 คะแนน
คะแนนต่ำสุด		50.00 คะแนน

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดจัดลำดับได้ดังนี้

1. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.78
2. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.21
3. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.09
4. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.61
5. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.25
6. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.48
7. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.00
8. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.64
9. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.35
10. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 50.00

คะแนนสูงสุด 96.78 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 50.00 คะแนน

คะแนนประจำปี 2565 83.60 คะแนน

องค์ประกอบที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการ ประเมินในปี 2565	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.69	12 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มา ติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวหรือเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	การให้ความสำคัญกับผู้มา ติดต่อเป็นการส่วนตัว	ควรพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อ ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดว รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	
2	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.47	120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของ ท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบาง รายมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
3	การใช้งบประมาณ	88.63	17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบาง รายไม่ทราบถึงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณใน หน่วยงานเท่าที่ควร	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจ พิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน	

องค์ประกอบที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	ผลการ ประเมินใน ปี 2565	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
1	การปรับปรุงการทำงาน	87.84	E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การ ให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	การปรับปรุงคุณภาพและการ สำรวจความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถ สรุปจากรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี และการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	
2	การปรับปรุงการทำงาน	84.80	E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น น้อยเพียงใด	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ	

องค์ประกอบที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT

(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	ผลการ ประเมินใน ปี 2565	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
1	การเปิดเผยข้อมูล	89.64	O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	เนื่องจากขาดปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
2	การป้องกันการทุจริต	50	O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานต้องแสดงผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล อย่าง น้อยต้องประกอบด้วย ผล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อย่าง น้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดี ขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติให้ดีขึ้น	

องค์ประกอบที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT

(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการ ประเมินใน ปี 2565	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
3	การเปิดเผยข้อมูล	50	O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เนื่องจากข้อ O42 ไม่ได้ คะแนน ข้อนี้จึงไม่ได้ คะแนน	หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือ ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ในข้อ o42 และเป็นการ ดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	

องค์ประกอบที่ 3 การกำหนดแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน IIT

(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(1)การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2)การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3)การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
1	การปฏิบัติ หน้าที่	12 บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มา ติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัวหรือเท่าเทียม กันมากน้อยเพียงใด	การให้ความสำคัญกับผู้มา ติดต่อเป็นการส่วนตัว	ควรพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยสร้าง ความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้ เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.เจ้าพนักงาน ธุรการ 3.นักทรัพยากร บุคคล	มีการประชาสัมพันธ์ รูปแบบการให้บริการ แบบออนไลน์ หรือ E- Service หรือมีการ แจกบัตรคิว ติดตาม และประเมินผล มีการ สำรวจความพึงพอใจ ของผู้มาใช้บริการ (แบบสอบถาม)และ นำเสนอผู้บริหาร	แต่งตั้งคณะทำงานติดตาม และประเมินผล สรุปผล แบบสำรวจ นำเสนอ ผู้บริหาร	มีมาตรการ ตรวจสอบการ ปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ให้มี คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(1)การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2)การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3)การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
2	การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	120 ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน มี ความสะดวกมากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบาง รายมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด/กอง คลัง 1.หัวหน้า สป. 2.เจ้าพนักงาน ธุรการ 3.เจ้าพนักงาน พัสดุ 4. จนท. ประชาสัมพันธ์	แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนการขอ ยืม แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำคู่มือมาตรฐานฯ ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ ทราบ	แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบขั้นตอนการขอ ยืมทรัพย์สิน ตรวจสอบ การจัดทำคู่มือมาตรฐานฯ และประชาสัมพันธ์คู่มือ และรายงานผู้บริหาร	มาตรการกำหนด ขั้นตอนการขอยืม ทรัพย์สิน
3	การใช้ งบประมาณ	17 ท่านรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบาง รายไม่ทราบถึงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณใน หน่วยงานเท่าที่ควร	หน่วยงานควรมีการ พัฒนาวิธีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัด ประชุมชี้แจงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง การศึกษาฯ 1.ผอ.ทุกกอง 2.นักวิเคราะห์ฯ 3.พนักงานทุกท่าน	มีการประชุมชี้แจง เกี่ยวกับการทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้พนักงาน ทุกคนได้ทราบ	จัดทำคู่มือการจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ทราบ	มาตรการจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี

องค์ประกอบที่ 3 การกำหนดแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน EIT

(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(1)การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2)การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3)การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
1	การปรับปรุง การทำงาน	E11 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน การ ให้บริการให้ดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด	การปรับปรุงคุณภาพและ การสำรวจความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน/การ พัฒนาให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ ดีขึ้น	หน่วยงานควรนำเสนอ ผลงานที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง การพัฒนา คุณภาพดำเนินงานของ หน่วยงาน โดยสามารถ สรุปจากรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี และการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส	สำนักปลัด 1.ผอ.ทุกกอง 2.เจ้าพนักงาน ธุรการ 3.นักพัฒนาชุมชน 4.เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ 5.จนท. ประชาสัมพันธ์	แต่งตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงการทำงาน การให้บริการ ติดตาม ผลการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน เวลาการให้บริการใน แต่ละงาน	แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตามและรายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ	มาตรการปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติงานการ ให้บริการ

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(1)การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2)การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3)การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
2	การปรับปรุง การทำงาน	E14 หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ	สำนักปลัด 1.ผอ.ทุกกอง 2.เจ้าพนักงาน ธุรการ 3.นักพัฒนาชุมชน 4.เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ 5.จนท. ประชาสัมพันธ์	แต่งตั้งคณะทำงาน การส่งเสริมให้ บุคคลภายนอกมีส่วน ร่วมในภารกิจของ หน่วยงานทุกโครงการ จัดทำช่องทาง ประชาสัมพันธ์การมี ส่วนร่วมในภารกิจงาน ต่าง ๆ รายงาน ผู้บริหาร	แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตามและรายงานผลใน ทุกโครงการที่ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบ	มาตรการส่งเสริมให้ บุคคลภายนอกมี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจ

องค์ประกอบที่ 3 การกำหนดแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน OIT

(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(1)การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2)การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3)การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
1	การเปิดเผย ข้อมูล	O28 รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	เนื่องจากขาดปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานต้องแสดงผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล อย่าง น้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด 1.นักทรัพยากร บุคคล	เพิ่มการวิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคใน การดำเนินงาน	ตรวจสอบเอกสารก่อนมี การบันทึกลงระบบ เว็บไซต์และระบบ ITA รายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้บริหารทราบ	มาตรการตรวจสอบ การบันทึกข้อมูล การดำเนินงาน OIT ให้มีความโปร่งใส

องค์ประกอบที่ 3 การกำหนดแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน OIT

(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(1)การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2)การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3)การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
2	การป้องกันการ ทุจริต	O42 มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใภายใน หน่วยงาน	หน่วยงานต้องแสดงผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล อย่าง น้อยต้องประกอบด้วย ผล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานต้องแสดงการ วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ อย่าง น้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มี ความสอดคล้องกับผล การประเมินฯ และมีการ กำหนดแนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติให้ดีขึ้น	สำนักปลัด 1.หน.สน.ปลัด 2.นักทรัพยากร บุคคล	เพิ่มการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรม ฯ ที่มีข้อมูล รายละเอียดประเด็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ตรวจสอบเอกสารก่อนมี การบันทึกลงระบบ เว็บไซต์และระบบ ITA รายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้บริหารทราบ	มาตรการตรวจสอบ การบันทึกข้อมูล การดำเนินงาน OIT ให้มีความโปร่งใส

องค์ประกอบที่ 3 การกำหนดแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน OIT

(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(1)การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2)การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3)การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
3	การเปิดเผย ข้อมูล	O43 การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	เนื่องจากข้อ O42 ไม่ได้ คะแนน ข้อนี้จึงไม่ได้ คะแนน	หน่วยงานต้องแสดง ความก้าวหน้าหรือผล การดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ o42 และเป็นการ ดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	สำนักปลัด 1.หน.สน.ปลัด 2.นักทรัพยากร บุคคล	เนื่องจากเป็นคำตอบที่ ต่อเนื่องจากข้อ O42 ดังนั้นต้องมีการ ตรวจสอบข้อมูลในข้อ O42 ให้ถูกต้อง ให้มี ความละเอียดทุก องค์ประกอบที่ต้อง เปิดเผยตามตัวชี้วัด	ตรวจสอบเอกสารก่อนมี การบันทึกลงระบบ เว็บไซต์และระบบ ITA รายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้บริหารทราบ	มาตรการตรวจสอบ การบันทึกข้อมูล การดำเนินงาน OIT ให้มีความโปร่งใส