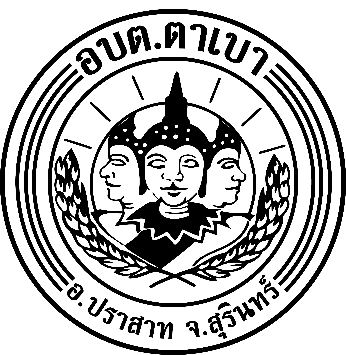
****

**รายงานผลการบริหารและพัฒนา**

**ทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา**

**อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์**

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นนโยบาย/  แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
| นโยบายการวางแผนอัตรากำลังคน | -เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน  -เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบาเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ | -แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบาในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ  -เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน | -ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ | -ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง  -มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน |
| นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง | -การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน  -โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด  -เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน | -การประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล  -การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น  -การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  -การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ | -รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล รายนายสมศักดิ์ ยิ่งบำรุง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คำสั่ง อบต.ตาเบาที่ ๓๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ | -ได้บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นนโยบาย/  แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
| นโยบายการพัฒนาบุคลากร | -เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา  -เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา  -เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด | -มีแผนพัฒนาบุคลากร  -บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ  -มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน  -มีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง | -จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.  -จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพตามสมรรถนะ  -พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง  -ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมของ อบต.ตาเบา | -ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน |
| นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต | -มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน  -มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน | -บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน  -สภาพแวดล้อมปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน | -ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  -มีการจัดกิจกรรม ๕ ส แล Big cleaning day กิจกรรมจิตอาสา  -สวัสดิการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สิทธิค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายที่กำหนด | -มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นนโยบาย/  แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
| นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน | -เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม  -เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ | -มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด  -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบต.ตาเบา  -บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา  -ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก | -มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา  -มีกาประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ | -การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส  -ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำคำปรึกษาในการปฏิบัติงาน |
| นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร | -เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร | -ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลที่จังหวัดกำหนด  -ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.ตาเบา | -จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.ตาเบา  -พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ทีกำหนด | -การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพขององค์กร  -การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ |

สำนักปลัด อบต.ตาเบา