

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

สรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบาทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้บริหารมุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

สรุปสาระสำคัญและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ ได้กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาประเทศ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวังเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐในอนาคตหลายประการ ดังนี้ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิดวิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆและนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลทุกคนให้ได้รับการพัฒนาและต้องดำเนินการดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนด เช่น หลักและระเบียบวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป และความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไปการพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนามและการพัฒนาเฉพาะด้าน และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ต้นสังกัดหรือสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นก็ได้

๒. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามหนังสือจังหวัดจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว๖๒๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จึงเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา มีเครื่องมือพัฒนาและหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบาสามารถจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาได้ตรงตามความต้องการของผู้รับการพัฒนา

๓. เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีกิจกรรมร่วมกันและมีความรู้พื้นฐานที่เหมาะสมกับบริบทในการปฏิบัติงานในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๔. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ดีร่วมกันจิตสาธารณะมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานสามัคคีแบ่งปัน ต่อเพื่อนร่วมงาน มีความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และนำทักษะที่มีไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

๖. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๗. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๘. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑๐. เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

๑๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา

๑๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

๑๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้

๑๔.๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๑๔.๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง

๑๔.๓. ด้านการบริหาร

๑๔.๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๑๔.๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เป้าหมายในการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากร ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แบ่งเป็นผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๓ คน ,ข้าราชการ จำนวน ๑๔ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานครู และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๙ คน รวมทั้งสิ้น ๗๗ คน

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากร มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๐ จากจำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

๑. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดฝึกอบรม สัมมนาและการศึกษาดูงาน โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้จ่ายไป ๓๒,๖๐๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑.๒ โครงการโครงการอบรมให้ความรู้ประมวลจริยธรรมการปฏิบัติงานการป้องกันประโยชน์ทับซ้อนและประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้จ่ายไป ๘,๙๗๐ บาท ดำเนินการวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๓ โครงการโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา พนักงานส่วนตำบลตาเบา พนักงานจ้างและศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้จ่ายไป ๔๖๓,๓๒๕ บาท ดำเนินการวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๔ โครงการวันท้องถิ่นไทยของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำเนินการวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบประมาณ)

๑.๕ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานนอก เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้)

เป้าหมายเชิงประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลักดันให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบาบรรลุตามเป้าหมายคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา มีจำนวนทั้งหมด ๒๓ คน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๓ คน

๒. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง มีจำนวนทั้งหมด ๔๙ คน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๙ คน

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ -ติดต่อประสานงานด้านวิทยากร -นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด -จัดทำรายการผลการดำเนินตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเสนอนายก อบต.ทราบ	๕๐,๐๐๐	๓๒,๖๐๐	๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖	๗๒	-	
โครงการอบรมให้ความรู้ประมวลจริยธรรมการปฏิบัติงานการป้องกันประโยชน์ทับซ้อนและประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการอบรมให้ความรู้ประมวลจริยธรรมการปฏิบัติงานการป้องกันประโยชน์ทับซ้อนและประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ -ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ -ติดต่อประสานงานด้านวิทยากร -นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด -จัดทำรายการผลการดำเนินตามโครงการอบรมให้ความรู้ประมวลจริยธรรมฯ เสนอนายก อบต.ทราบ	๓๐,๐๐๐	๘,๙๗๐	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖	๗๒	-	

โครงการหรือ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ ปี)	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
โครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วน ตำบลตาเบา พนักงานส่วนตำบล ตาเบา พนักงานจ้าง และศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๖๖	-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา พนักงานส่วนตำบล ตาเบา พนักงานจ้างและศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๖๖ -ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม โครงการ --ขออนุญาตกรณีนายก อบต.และประธานสภา อบต. เดินทางไปราชการต่างจังหวัดต่อนายอำเภอปราสาท -ทำหนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน -ติดต่อประสานงานด้านวิทยากร -นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด -จัดทำรายการผลการดำเนินตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานฯ เสนอนายก อบต.ทราบ	๖๐๐,๐๐๐	๔๖๓,๓๒๕	๒ - ๖ มี.ค. ๒๕๖๖	๗๒	-	

โครงการหรือ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ดำเนินการ (วัน/ เดือน/ปี)	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
โครงการวันท้องถิ่น ไทยของคณะ ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	-ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม โครงการ -นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด -จัดทำรายการผลการดำเนินตามโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสเสนอนายก อบต.ทราบ	-	-	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖	๗๒	-	

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และการวิเคราะห์ภาระงานการเตรียมการข้อมูลและการคิดวิเคราะห์ของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ - ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	-	ตามมติ ก.อบต. จ.สุรินทร์ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตาม แผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต้องการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ดำเนินการตามประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ๑.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	-	๓ เมษายน ๒๕๖๖	-	
	๒.๒ การรับสมัครสอบสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งรับราชการหรือ ประการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ดำเนินการการรับสมัครสอบสรรหาและเลือกสรร - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา ๑. ตำแหน่งคนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๗ อัตรา ๒. ตำแหน่งคนงาน (ไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา	-	๑๖-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ (รับสมัคร) แต่งตั้ง(จ้าง) ๒ ต.ค.๖๖	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างอย่างเป็น ธรรมเสมอภาค สามารถ ตรวจสอบได้	ดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖ ๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้น เงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ โดย หน่วยงานมี การถ่ายทอด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผล การปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุก คนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งต ามข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการตั้งแต่รอบการประเมิน แจ้งผลการประเมิน การปฏิบัติงานให้ บุคลากรทราบทุกครั้ง	-	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๔.๑ ใ้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับการ้องการบริหารส่วนตำบลตาเบา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับการบริหารส่วนตำบลตาเบา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	-	
	๔.๒ ใ้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	-	
	๔.๓ ส่งเสริมใ้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕.การพัฒนาบุคลากร	๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	-	
	๕.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการดำเนินการอนุมัติให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ตามสายงาน ของแต่ละตำแหน่ง	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	-	
	๕.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	-	๑ ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	-	
	๕.๔ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลพิจารณาความ ดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานและผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนซึ่งมีการเลื่อนขั้นปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ รอบเดือนเมษายน ของทุกปี ครั้งที่ ๒ รอบเดือนตุลาคม ของทุกปี	-	๑ เมษายน ๒๕๖๕ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	

ผลการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๑.	นางรพีพรรณ ศรีน้อย	ผอ.กองคลัง	๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกัน การทุจริตการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporatye Online ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	ฮอลล์ ๓ บีลีฟ คอน เวนชั่นฮอลล์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๑
๒.	นายวิเศษ สุดใสดี	หัวหน้า สำนักปลัด	๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗-๘ เมษายน ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๓.	นางสาวินี ไชยา	นักวิชาการ เงินและ บัญชี	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกัน การทุจริตการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporatye Online ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	ฮอลล์ ๓ บีลีฟ คอน เวนชั่นฮอลล์ อำเภอ เมือง จังหวัดสุรินทร์	๑
๔.	นางธนิศา พรหมพิทักษ์	นัก ทรัพยากร บุคคล	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗-๘ เมษายน ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๒
				โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (PA)	๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	
๕	น.ส.สุภาวดี พรหมรินทร์	นักวิชาการ สาธารณสุข	๖๘-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมือง จังหวัด ศรีสะเกษ	๒
				อบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒๗ กุมภาพันธ์ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมคลาสสิก คามิ โอ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้งที่ อบรม
๖.	น.ส.พิมนภา เมืองพวน	นิติกร	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด สุรินทร์	๒
				โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับ เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “แนวคำ วินิจฉัยคดีพิพาทเกี่ยวกับที่ดิน”	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	สำนักงานศาล ปกครองนครราชสีมา	
๗.	นางสิริกร โรจนวุฒิ	นัก ตรวจสอบ ภายใน	๖๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่	๙-๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๒
				โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับ เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “แนวคำ วินิจฉัยคดีพิพาทเกี่ยวกับที่ดิน”	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	สำนักงานศาล ปกครองนครราชสีมา	
๘	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.ตาเบา พนักงาน ส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้างทุกคน			การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฯ	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖	ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล ตาเบา	๑

จากการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตาราง ๑ ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	อัตรากำลังคน			
	๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๙	๑๔	๕
	๒. พนักงานครู อบต.	๖	๖	๐
	๓. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๐
	๔. พนักงานจ้าง	๒๘	๒๘	๐
รวม		๕๔	๔๙	๕
๒	ประเภทตำแหน่ง			
	๑. บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๐
	๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๐
	๓. วิชาการ	๑๐	๘	๒
	๔. ทวีป	๕	๓	๒
	๕. สายการสอน	๖	๖	๐
รวม		๒๖	๒๒	๔

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการแต่งตั้งและโยก (ย้าย)

ลำดับที่	รายการ	ประเภทพนักงาน		
		ข้าราชการ	พนักงานครู	พนักงานจ้าง
๑	บรรจุและแต่งตั้ง	๐	๐	๐
๒	ให้โอน (ย้าย)	๑	๐	๐
๓	รับโอน (ย้าย)	๑	๐	๐
รวม		๒	๐	๐

ตารางที่ ๓ ข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมา	คิดเป็นร้อยละ
๑	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๑	๒๑	๑๐๐
๒	พนักงานจ้าง	๒๘	๒๘	๑๐๐
รวม		๔๙	๔๙	๑๐๐

ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ลงชื่อ ธนิตา พรหมพิทักษ์ ผู้รายงาน
(นางธนิตา พรหมพิทักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ