**รายงานผลการดำเนินการ**

**ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖5**

****

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์**

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง | การจัดทำแผนอัตรากำลัง | ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง |
| นโยบายการสรรหาและคัดเลือก | -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ | - มอบอำนาจให้กรมส่งเสริมดำเนินการสอบคัดเลือกแทน (ใช้บัญชีกรมฯ)-ประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอนย้าย และได้รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ ราย  |
| นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน | ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (อยู่ระหว่างดำเนินการประเมิน) ผลดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับการประเมิน** | **พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ (คน)** | **พนักงานครู(คน)** | **พนักงานจ้าง (คน)** |
| ระดับดีเด่น | ๐ | ๐ | ๐ |
| ระดับดีมาก | ๐ | ๐ | ๐ |
| ระดับดี | ๐ | ๐ | ๐ |
| ปรับปรุง | ๐ | ๐ | ๐ |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | -จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ | รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้- โครงการประชุมชี้แจงยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๓ ราย ดังนี้๑.นายวิเศษ สุดใสดี หัวหน้าสำนักปลัด๒.นางธนิตา พรหมพิทักษ์ นักทรัพยากรบุคคล๓. นายนิพนธ์ คิดนุนาม ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน- โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาฯ จำนวน ๓ ราย ดังนี้๑. น.ส.สิรภัทรพิมพ์ ธานีพูน ครู๒. นางเพ็ญพรรณ ทรงสีสด ครู๓. นางกัลยกร ศรกล้า ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา-โครงการหลักสูตร การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อจัดทำงบการเงินฯ จำนวน ๔ ราย ดังนี้๑. นางสาวินี ไชยา นักวิชาการเงินและบัญชี๒. น.ส.สิรภัทรพิมพ์ ธานีพูน ครู๓. นางเพ็ญพรรณ ทรงสีสด ครู๔. นางกัลยกร ศรกล้า ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
|  | - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของพนักงานส่วนตำบล | -มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน (LHR) โดยมี นางธนิตา พรหมพิทักษ์ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน | -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง- | -อบต.ตาเบา จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักจ้างของพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘**พนักงานจ้างทั่วไป** ตำแหน่งละ ๑,๐๐๐ บาท-นางสาววรรณี มัทธุรี คนงานทั่วไป --นายสวด สอนดี นักการภารโรง-นายประภัย ยังกล้า คนงานทั่วไป(พนักงานดับเพลิง)-นายวิภพ น่าชม คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกันฯ)-นายฤทธิศร แก่นสุข คนงานทั่วไป(พนักงานดับเพลิง)-นางสาวสุวดี มั่นชาติ คนงานทั่วไป(งานจัดเก็บรายได้)-นายทวีศักดิ์ มีบุตรดี คนงานทั่วไป(งานไฟฟ้า)-นายธนวัฒน์ สุชาติสุนทร คนงานทั่วไป (งานโยธา) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  | -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล และเงินวิทยฐานะชำนาญการครู ในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย | -อบต.ตาเบา จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย ดังนี้๑. นายจักรินทร์ คนึงเพียร ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท๒. นายวิเศษ สุดใสดี หัวหน้า สน.ปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท๓.นายปฐมพร เลี่ยมดี ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท๔.นางยรรยง ไชยา ผอ.กองการศึกษาฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท- เงินวิทยฐานะชำนาญการครู จำนวน ๔ ราย ดังนี้๑. นางมาฆะศิริ ยานศิริ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท๒. นางอชิรญาณ์ อย่าเสียสัตย์ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท๓. นางสาวสิรภัทรพิมพ์ ธานีพูน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท๔. นางไอยเรศ เที่ยงทัศน์ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร สถานที่ทำงานน่าอยู่ |  -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน-อบต. จัดกิจการรมการแช่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร | -อบต.ตาเบา จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น-จัดกิจการรมการแช่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง |

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

 

 