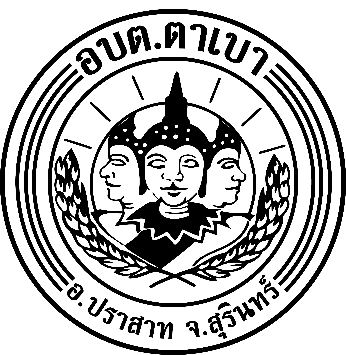
**รายงานผลการดำเนินการ**

**ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖5**

****

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์**

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง | การจัดทำแผนอัตรากำลัง | ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง |
| นโยบายการสรรหาและคัดเลือก | -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล  -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ | - มอบอำนาจให้กรมส่งเสริมดำเนินการสอบคัดเลือกแทน (ใช้บัญชีกรมฯ)  -ประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอนย้าย และได้รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ ราย |
| นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน | ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (อยู่ระหว่างดำเนินการประเมิน) ผลดังนี้   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ระดับการประเมิน** | **พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ (คน)** | **พนักงานครู(คน)** | **พนักงานจ้าง (คน)** | | ระดับดีเด่น | ๐ | ๐ | ๐ | | ระดับดีมาก | ๐ | ๐ | ๐ | | ระดับดี | ๐ | ๐ | ๐ | | ปรับปรุง | ๐ | ๐ | ๐ | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | | **โครงการ/กิจกรรม** | | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | | -จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ | | รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้  - โครงการประชุมชี้แจงยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๓ ราย ดังนี้  ๑.นายวิเศษ สุดใสดี หัวหน้าสำนักปลัด  ๒.นางธนิตา พรหมพิทักษ์ นักทรัพยากรบุคคล  ๓. นายนิพนธ์ คิดนุนาม ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  - โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาฯ จำนวน ๓ ราย ดังนี้  ๑. น.ส.สิรภัทรพิมพ์ ธานีพูน ครู  ๒. นางเพ็ญพรรณ ทรงสีสด ครู  ๓. นางกัลยกร ศรกล้า ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา  -โครงการหลักสูตร การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อจัดทำงบการเงินฯ จำนวน ๔ ราย ดังนี้  ๑. นางสาวินี ไชยา นักวิชาการเงินและบัญชี  ๒. น.ส.สิรภัทรพิมพ์ ธานีพูน ครู  ๓. นางเพ็ญพรรณ ทรงสีสด ครู  ๔. นางกัลยกร ศรกล้า ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
|  | | - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของพนักงานส่วนตำบล | | -มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน (LHR) โดยมี นางธนิตา พรหมพิทักษ์  นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | | **ผลการดำเนินงาน** | |
| นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน | -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  - | | -อบต.ตาเบา จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักจ้างของพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘  **พนักงานจ้างทั่วไป** ตำแหน่งละ ๑,๐๐๐ บาท  -นางสาววรรณี มัทธุรี คนงานทั่วไป  --นายสวด สอนดี นักการภารโรง  -นายประภัย ยังกล้า คนงานทั่วไป(พนักงานดับเพลิง)  -นายวิภพ น่าชม คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกันฯ)  -นายฤทธิศร แก่นสุข คนงานทั่วไป(พนักงานดับเพลิง)  -นางสาวสุวดี มั่นชาติ คนงานทั่วไป(งานจัดเก็บรายได้)  -นายทวีศักดิ์ มีบุตรดี คนงานทั่วไป(งานไฟฟ้า)  -นายธนวัฒน์ สุชาติสุนทร คนงานทั่วไป (งานโยธา) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  | -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล และเงินวิทยฐานะชำนาญการครู  ในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย | -อบต.ตาเบา จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย ดังนี้  ๑. นายจักรินทร์ คนึงเพียร ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท  ๒. นายวิเศษ สุดใสดี หัวหน้า สน.ปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท  ๓.นายปฐมพร เลี่ยมดี ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท  ๔.นางยรรยง ไชยา ผอ.กองการศึกษาฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท  - เงินวิทยฐานะชำนาญการครู จำนวน ๔ ราย ดังนี้  ๑. นางมาฆะศิริ ยานศิริ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท  ๒. นางอชิรญาณ์ อย่าเสียสัตย์ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท  ๓. นางสาวสิรภัทรพิมพ์ ธานีพูน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท  ๔. นางไอยเรศ เที่ยงทัศน์ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร สถานที่ทำงานน่าอยู่ | -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน  -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของพนักงานส่วนตำบล ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ  -จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน  -อบต. จัดกิจการรมการแช่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร | -อบต.ตาเบา จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด  -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ  -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ  -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน  -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น  -จัดกิจการรมการแช่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง |

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้